



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **198** del **24.02.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Oriana Barbieri – **amministrativo - proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che con Deliberazione n. 699 del 30/11/2015 è stata indetta una Selezione pubblica finalizzata – tra le altre – con COD. 11 per n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea in Culture digitali e della comunicazione o Scienze della comunicazione o equipollente e di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della comunicazione front-line con utenti;
- che con Deliberazione n. 519 del 21/07/2016 sono stati approvati gli atti delle Selezione in parola e per gli effetti è stato conferito un incarico individuale di prestazione d’opera professionale alla Dott.ssa Barbieri Oriana;
- Vista** la nota del 11/11/2019 con la quale il Dott. Michelangelo Carnovale, Responsabile della PO Amministrazione Protocollo e Archiviazione Dati, unitamente alla Dott.ssa Emilia Anna Vozzella, Direttore Sanitario di questa AOU, in considerazione della scadenza del contratto della dott.ssa Barbieri fissata al 29/02/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative, ha chiesto la proroga dell’incarico conferito al sopra citato professionista, la cui sede di assegnazione è la Direzione Sanitaria;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/03/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d’opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la dott.ssa Barbieri Oriana, nata a Napoli il 09/02/1988;
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su citato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U..
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

RS

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA