



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **175** del **13.02.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Conte Fabiana –Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - **proroga contratto al 29.02.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: 5020114100 centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016 2016, è stata indetta – tre le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 4 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel campo della Biochimica Clinica e dell'Ematologia ed Emostasi di laboratorio;

che con Deliberazione n. 437 del 09/06/2017 sono stati approvati gli atti della Selezione suddetta ed è stata autorizzata la stipula del contratto con la dott.ssa Conte Fabiana;

Vista la nota nr 219 del 29/11/2019 con la quale prof. Paola Izzo, Direttore del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U. – sede di assegnazione della contrattista in parola – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 31/12/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività assistenziali, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla sopra citata professionista;

Preso atto che le procedure di stabilizzazione del personale precario di questa AOU risultano concluse e pertanto bisogna procedere alla ricognizione del personale che a vario titolo presta servizio presso le singole Strutture, al fine di valutare le effettive esigenze di reclutamento che potranno essere soddisfatte nei limiti del PTFP 19-21 in fase di approvazione;

Ritenuto necessario di dover accogliere, nelle more della su citata ricognizione, la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 29.02.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 29/02/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la Dott.ssa Conte Fabiana, nata a Napoli il 06/11/1993;
2. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

RS

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 13.02.2020

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA