



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **172** del **13.02.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Nanayakkara Merlin - Biologo - **proroga contratto al 29.02.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 5020114100 centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che con Deliberazione n.168 del 26/03/2015 è stata indetta– tre le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 05 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche o discipline equipollenti, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella diagnosi di laboratorio di malattie croniche del tratto gastrointestinale;
- che con Deliberazione n.491 del 10/09/2015 sono stati approvati tutti gli atti della suddetta Selezione e per gli effetti è stato conferito un incarico individuale di prestazione d'opera professionale alla Dott.ssa Nanayakkara Merlin;
- Vista** la nota del 06/12/2019 con la quale il Prof. Zullo e il Prof. Troncone, rispettivamente Direttore del DAI Materno Infantile e Direttore dell'UOC Pediatria Specialistica di questa A.O.U. – sede di assegnazione della contrattista in parola - al fine di consentire la prosecuzione delle attività assistenziali del DAI su citato, hanno chiesto la proroga del contratto della Dott.ssa Nanayakkara;
- Preso atto** che le procedure di stabilizzazione del personale precario di questa AOU risultano concluse e pertanto bisogna procedere alla ricognizione del personale che a vario titolo presta servizio presso le singole Strutture, al fine di valutare le effettive esigenze di reclutamento che potranno essere soddisfatte nei limiti del PTFP 19-21 in fase di approvazione;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere, nelle more della su citata ricognizione, la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 29.02.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 29/02/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la Dott.ssa Nanayakkara Merlin, nata a Ja Ela (Sri Lanka) il 28/09/1974.
2. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 13.02.2020

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA