



P.O. Convenzioni con AA.OO.e AA.SS.LL.
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **169** del **13.02.2020**

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino per attività di consulenza specialistica in Neonatologia.

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
(dott. R. Magro)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 4020106450 centro di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore a. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il Decreto del Ministro della Sanità 31/07/97, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 204 del 02/09/97, che all'art. 5 stabilisce che "l'attività di consulenza nei servizi sanitari di altra azienda, istituzione o ente di cui all'art. 3 o presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio- sanitarie, senza scopo di lucro, con le quali l'Azienda ha stipulato a tal fine appositi accordi, è riservata ai dirigenti che hanno optato per l'attività libero-professionale intramuraria" e s.m.i.;

VISTE la nota prot. n. 48 del 03/01/2020, assunta al protocollo della Direzione Sanitaria di questa Azienda in data 04/01/2020, n.00049, con la quale l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "San Giuseppe Moscati di Avellino" ha chiesto la disponibilità alla stipula di una convenzione per consulenze in Neonatologia, per coprire i turni di servizio, nelle more dell'esito dell'avviso pubblico indetto per il reclutamento di dirigenti medici neonatologi, al fine di coprire le gravi carenze in organico di tali figure;

la successiva nota prot. 1166 del 29/01/2020, di integrazione della precedente, nella quale il Direttore Sanitario dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati specifica che il numero di ore richiesto per la stipula della convenzioni ammonta a n. 120 mensili;

la nota prot. 157 del 29/01/2020 con la quale il Responsabile dell'UOSD di Neonatologia e Tin del DAI Materno Infantile ha espresso parere favorevole alla stipula della convenzione per n. 120 ore mensili, così come da richiesta pervenuta, tenendo conto delle prioritarie esigenze assistenziali dell'Azienda e dei limiti imposti dalla L.161/2014;

RITENUTO di poter procedere, quindi, alla stipula della Convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "San Giuseppe Moscati", ai patti e condizioni di cui all'allegato;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Stipulare, a decorrere dalla data della presente deliberazione e fino al 31/12/2020, la Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" - UOSD Neonatologia e Tin del DAI Materno Infantile - e l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "San Giuseppe Moscati" di Avellino per attività di consulenza specialistica in Neonatologia per n.120 ore mensili, ai patti e condizioni di cui all'allegato atto.

F.to Il Direttore a. i.
dott. R. Magro

F.to Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Rita Caltavuturo

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore a. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il.....

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 13.02.2020

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA