

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **149**

del **10.02.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Approvazione del “*Regolamento per il conferimento di Borse di Studio dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II*”.

Proponente il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020 conto preso nota costi.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
Dott. Rosario MAGRO  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II riconosce come propria *mission* il perseguimento congiunto di obiettivi di didattica, ricerca ed assistenza, in coerenza con gli stretti legami istituzionali e funzionali con l'Università e la Scuola di Medicina e Chirurgia della stessa, fornendo, in tal senso, un contributo unico e imprescindibile alla vita della Scuola di Medicina;

Considerato che il principio di ispirazione fondante della *mission* aziendale, come descritto nell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 229 del 28.03.2017, è rappresentato dalla centralità della persona (paziente/utente, professionista, studente) e che, a questo scopo, l'Azienda si prefigge l'obiettivo di creare le condizioni per un clima organizzativo che favorisca l'innovazione, l'apprendimento e la socializzazione del sapere, anche consentendo lo svolgimento di borse di studio, nell'ambito dei progetti coerenti con gli obiettivi aziendali;

Considerato opportuno, quindi, disciplinare le modalità di conferimento delle borse di studio con apposito regolamento che definisca, tra l'altro le modalità di attribuzione ai soggetti aventi titolo, al fine di consentire opportunità di approfondimento di percorsi formativi e professionali;

Ritenuto, a tal fine, di dover disciplinare i criteri generali ed i requisiti di idoneità ai fini del conferimento di Borse di Studio destinate a giovani laureati, finanziate dall'A.O.U. o da soggetti terzi sia pubblici che privati, allo scopo di consentire agli stessi di effettuare un periodo di studio, di ricerca, di formazione su specifiche tematiche individuate e proposte dai Direttori dei D.A.I. o dalla Direzione Strategica, in coerenza con con le finalità istituzionali dell'Azienda e con gli obiettivi istituzionali della stessa;

Vista la bozza di "*Regolamento per il conferimento di Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II*" con l'acclusa modulistica e tenuto conto che l'Azienda, con il presente regolamento, intende favorire strumenti formativi tesi allo sviluppo ed ampliamento delle conoscenze acquisite durante il ciclo di studi universitari, traducendole in esercizio di attività operativa sotto tutoraggio del personale strutturato;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di dover approvare il "*Regolamento per il conferimento di Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II*" con la relativa modulistica allegata (allegato 1: modello di richiesta di istituzione borsa di studio; allegato 2: modello di disciplinare di incarico), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

## PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare il "*Regolamento per il conferimento di Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II*" con la relativa modulistica allegata (allegato 1: modello di richiesta di istituzione borsa di studio; allegato 2: modello di disciplinare di incarico), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

Dare atto che il suddetto regolamento entrerà in vigore dalla data della presente deliberazione;

Disporre la pubblicazione del regolamento in argomento sul sito web aziendale nella sezione "*Regolamenti*".

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna \_\_\_\_\_

**P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI**

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09  
il \_\_\_\_\_

**Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA**

E' divenuta esecutiva il 10.02.2020

**Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA**

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

**Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

**Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA**