

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA FEDERICO II DI NAPOLI E L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE A. CARDARELLI PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Il giorno del mesedell'anno.....

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "Federico II" con sede legale a Napoli in Via S. Pansini, 5, Codice Fiscale /Partita I.V.A. n° P.IVA e C.F.: 06909360635 nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Avv. Anna Iervolino

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale A. Cardarelli con sede legale in Napoli in Via A. Cardarelli 9, codice fiscale e partita I.V.A. 06853240635, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Longo

Premesso che:

- con note pec del 23.12.2019 il Direttore Generale dell'AOU Federico II ha chiesto al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera A. Cardarelli la stipula di apposita convenzione per l'utilizzo reciproco della graduatoria del concorso pubblico, bandito da questa Azienda, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, approvata con delibere n. 922 dell'11.11.2019 e successive n. 959 del 22.11.2019 e n. 1017 del 6.12.2019 ;
- la legge n. 3/2009; art. 9 dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione" secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della suddetta L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. 101 del 31.8.2013 convertito nella legge 125 del 30.10.2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

Vista:

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/2/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001";
- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" che ribadisce la possibilità per le amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie di attingere alle graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa.
- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7.2.2017 con la quale la Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari commissariali n. 1150 del 31.3.2014 e n. 3523 del 30.9.2015 condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria.
- la nota prot. n. 1322 del 15.3.2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL.,

AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

art. 1 : oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo delle graduatorie approvate, allorché le parti stesse non dispongano di proprie graduatorie valide.
2. La facoltà di utilizzo delle graduatorie di selezioni ad evidenza pubblica secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2: modalità di utilizzo delle graduatorie

1. L'Azienda che ha indetto la procedura selettiva, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo di una graduatoria dell'altra Azienda deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale al fine di acquisirne il nulla-osta.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso un'Azienda diversa da quella che ha emesso la procedura è in forma scritta.
5. L'accettazione/rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria è in forma scritta.

Art. 3: stipula del contratto a tempo determinato/ indeterminato

1. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura selettiva.

Art. 4: disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata di anni uno e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'AORN A. Cardarelli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

Per l'AOU Federico II

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino