



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **1042** del **28.12.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Incarichi individuali di prestazioni professionali conferiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.vo 165/01 e s.m.i, nonché degli art. 2222 e segg. C.C. – **proroga contratti fino al 30/06/2021 – Profilo Amministrativo (Uffici centralizzati)**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota Bil. Prev. 2021 centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che nel corso degli anni questa Azienda, al fine di reclutare specifiche figure professionali dotate delle particolari competenze necessarie a fronteggiare le proprie esigenze assistenziali o a garantire la realizzazione di Progetti finanziati dalla Regione Campania o da altri Enti, ha conferito incarichi individuali di prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

che, ad oggi, tra i vari incarichi conferiti ai sensi della disposizione di legge succitata, risultano in corso – tra gli altri - i contratti in scadenza al 31/12/2020 stipulati con i sotto elencati professionisti, per lo svolgimento di attività amministrative:

N.	COGNOME	NOME	DAL	AL	SEDE DI ASSEGNAZIONE	PROGETTO
1	AGNINO	CARMEN	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENE E SERVIZI	AZIENDALE
2	APREA	MATILDE	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
3	BARBIERI	ORIANA	01/09/2016	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
4	BARRETTA	ALESSANDRA	01/11/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO	AZIENDALE
5	CARANNANTE	ILARIA	01/11/2016	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
6	CIMMINO	VALENTINA	01/09/2016	31/12/2020	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AZIENDALE
7	COLAMARINO	MARIA	01/07/2016	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
8	D'ERRICO	GENNARO DAVIDE	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE - UFFICIO FORMAZIONE UNICO	AZIENDALE
9	DE MARINIS	ENRICA	01/10/2017	31/12/2020	INGEGNERIA CLINICA	AZIENDALE
10	DI MAIO	FRANCESCO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AZIENDALE
11	DORIO	ILARIA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE	AZIENDALE
12	GALIERO	PIETRO	01/10/2017	31/12/2020	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA, TECNOLOGIE SANITARIE E HTA	AZIENDALE
13	GIORDANO	FRANCESCA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
14	LIGUORO	ANDREA	01/09/2017	31/12/2020	CONTROLLO DI GESTIONE	AZIENDALE
15	NATOLI	UGO	01/10/2017	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
16	PELLECCHIA	CLAUDIO	01/09/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – AREA COMUNICAZIONE	AZIENDALE

17	PIRRO	ANNA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
18	PISCOPO	TOMMASO	01/09/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
19	ROCCO	VINCENZO	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO	AZIENDALE
20	SAGLIOCCO	LORETA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
21	SALZANO	RITA	01/08/2016	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
22	SCAFURI	MARIA SERENA	01/08/2016	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
23	SCHETTINO	VITTORIO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
24	SEVERINO	CARMELA	01/10/2017	31/12/2020	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA, TECNOLOGIE SANITARIE E HTA	AZIENDALE
25	SIMEONE	ANNA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
26	STILETTI	VINCENZO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. FARMACIA CENTRALIZZATA	AZIENDALE
27	TREGUA	GIULIANA	01/10/2017	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
28	ZANNETTONE	ALESSANDRA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO EDILE/ TECNICO - IMPIANTISTICO	AZIENDALE

Rilevato che con DCA n. 11 del 22/01/2019, la Regione Campania ha approvato il “Piano Triennale del fabbisogno di personale dell’AOU Federico II” per il triennio 2018/20 e che, con nota prot. n. 20426 del 23/12/2019 questa AOU ha trasmesso alla Regione Campania la proposta del nuovo Piano per il triennio 2019/21;

che, nel rispetto della programmazione delle assunzioni di cui ai Piani su citati e al fine di sopperire alle esigenze che hanno dato luogo alla stipula dei contratti suddetti, questa Azienda, con Deliberazione n.4 dell’11/01/2019, ha indetto un Concorso pubblico per n. 4 posti di Assistente Amministrativo Ctg C – Comparto Sanità per il quale, ad oggi, è già stata espletata la prova scritta;

Viste la circolare prot. n. 568621 del 30/11/2020 della Regione Campania che testualmente recita: “*Si segnala il divieto di attivare nuovi contratti flessibili, bensì è ammesso il rinnovo o la proroga per i partecipanti alle procedure di stabilizzazione, anche prima dell’avvio delle procedure stesse, al fine di garantire la continuità dei servizi ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza, certificate dalla Direzione Generale aziendale*”

le note prott. vari, con le quali i Direttori delle U.O.C. Amministrative e Tecniche alle quali risultano assegnati i suddetti professionisti, hanno rappresentato la necessità di prorogare i contratti in scadenza, anche in considerazione del notevole aumento delle attività amministrative di supporto alle attività assistenziali, registrato in conseguenza dello stato di emergenza da COVID – 19, tutt’ora in corso;

Ritenuto necessario, nelle more della conclusione del concorso succitato, di dover accogliere le richieste formulate e, per gli effetti, di dover autorizzare la proroga dei contratti sopra citati fino al 30/06/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2021 dei contratti individuali di prestazione d'opera professionale, stipulati ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con i sotto elencati professionisti per lo svolgimento di attività amministrative:

N.	COGNOME	NOME	DAL	AL	SEDE DI ASSEGNAZIONE	PROGETTO
1	AGNINO	CARMEN	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENE E SERVIZI	AZIENDALE
2	APREA	MATILDE	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
3	BARBIERI	ORIANA	01/09/2016	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
4	BARRETTA	ALESSANDRA	01/11/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO	AZIENDALE
5	CARANNANTE	ILARIA	01/11/2016	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
6	CIMMINO	VALENTINA	01/09/2016	31/12/2020	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AZIENDALE
7	COLAMARINO	MARIA	01/07/2016	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
8	D'ERRICO	GENNARO DAVIDE	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE - UFFICIO FORMAZIONE UNICO	AZIENDALE
9	DE MARINIS	ENRICA	01/10/2017	31/12/2020	INGEGNERIA CLINICA	AZIENDALE
10	DI MAIO	FRANCESCO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AZIENDALE
11	DORIO	ILARIA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE	AZIENDALE
12	GALIERO	PIETRO	01/10/2017	31/12/2020	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA, TECNOLOGIE SANITARIE E HTA	AZIENDALE
13	GIORDANO	FRANCESCA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
14	LIGUORO	ANDREA	01/09/2017	31/12/2020	CONTROLLO DI GESTIONE	AZIENDALE
15	NATOLI	UGO	01/10/2017	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
16	PELLECCHIA	CLAUDIO	01/09/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – AREA COMUNICAZIONE	AZIENDALE

17	PIRRO	ANNA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
18	PISCOPO	TOMMASO	01/09/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
19	ROCCO	VINCENZO	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO	AZIENDALE
20	SAGLIOCCO	LORETA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
21	SALZANO	RITA	01/08/2016	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	AZIENDALE
22	SCAFURI	MARIA SERENA	01/08/2016	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
23	SCHETTINO	VITTORIO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE	AZIENDALE
24	SEVERINO	CARMELA	01/10/2017	31/12/2020	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA, TECNOLOGIE SANITARIE E HTA	AZIENDALE
25	SIMEONE	ANNA	01/10/2017	31/12/2020	DIREZIONE SANITARIA	AZIENDALE
26	STILETTI	VINCENZO	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. FARMACIA CENTRALIZZATA	AZIENDALE
27	TREGUA	GIULIANA	01/10/2017	31/12/2020	C.U.P.	AZIENDALE
28	ZANNETTONE	ALESSANDRA	01/10/2017	31/12/2020	U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO EDILE/ TECNICO - IMPIANTISTICO	AZIENDALE

2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto contrattuale con i sopra elencati professionisti, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito del completamento delle attività relative al concorso di assistente amministrativo da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del bilancio aziendale, così come indicato nella tabella di cui al punto 1).

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile della P.O.
dott.ssa Daniela Spadea

FG

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 28.12.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta