



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 44 DEL 08.01.2020

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Liguoro Andrea – **amministrativo - proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 5020202200 centri di costo spesa a carico Fondi vincolati O.P.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

~~Il Direttore Amministrativo~~

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che con Deliberazione n.249 del 07/04/2017, è stata indetta una Selezione Pubblica, per il conferimento di n.1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione ed in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore del Controllo di Gestione, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali applicata alle organizzazioni sanitarie pubbliche;
- che, con Deliberazione n. 584 del 27/07/2017, sono stati approvati tutti gli atti della Selezione in parola e, per gli effetti, è stato conferito un incarico libero professionale al Dott. Liguoro Andrea;
- Vista** la nota prott. n. 1354 del 21/11/2019 con la quale la Dott.ssa Patrizia Speranza, Coordinatore di Staff Direzione Strategica di questa A.O.U. – sede di assegnazione del contrattista su citato – in considerazione della scadenza del contratto, fissata al 31/12/2019 ha chiesto la proroga dell’incarico in parola, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, dei contratti individuali di prestazione d’opera professionale, stipulati ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con il Dott. Liguoro Andrea, nato a Napoli il 09/07/1982.
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

RS

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

~~**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;~~

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020.

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta