Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

**P.O. Reclutamento Personale**
**e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **30** del **08.01.2020**

**Struttura proponente**: U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Laudiero Ornella - Amministrativo - **proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: 5020202200 centri di costo spesa a carico fondi vincolanti O.P..

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
Il Direttore Amministrativo

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso** che, con Deliberazione n. 117 del 21/02/2017, è stata indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.gs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di prestazioni professionali a professionista in possesso di laurea ad indirizzo economico o giuridico o amministrativo ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:
- gestione e rendicontazione di progetti in campo sanitario e trasfusionale;
- pianificazione e gestione di budget;
- gestione dei flussi informativi e programmazione e controllo degli obiettivi strategici in ambito sanitario e dei trapianti;
- elaborazione e gestione di processi e procedure relativi al Sistema Qualità;

che, con Deliberazione n. 570 del 21/07/2017, sono stati approvati gli atti della Selezione in parola e, per gli effetti, è stato conferito - tra l'altro - un incarico libero professionale alla Dott.ssa Laudiero Ornella;

**Vista** la nota n. 19/339 del 17/10/2019 con la quale il Prof. Antonio Leonardi, Direttore dell'UOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U. – sede di assegnazione del contrattista in parola – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 31/12/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla Dott.ssa Laudiero;

**Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

**Propone**

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva - dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la Dott.ssa Laudiero Ornella, nata a Napoli il 29/03/1984;

2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;

3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

AR

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

~~**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo~~;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;

2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;

3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il…….

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta