



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **27** del **08.01.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Sig.ri Natoli Ugo, Scafuri Maria Serena, Tregua Giuliana– **amministrativi - proroga contratti al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: 5020202200 centri di costo spese a carico fondi vincolati O.P...

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

~~favorevole~~
Il Direttore Amministrativo

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che, con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016, è stata indetta – tre le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 8 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs. 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente europea del Computer o titolo equipollente, buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel"), nonché di una buona esperienza nella progettazione, implementazione e successiva gestione di data base;
- che, con Deliberazione n. 621 del 07/08/2017, sono stati approvati gli atti della Selezione in parola e per gli effetti sono stati conferiti n.4 incarichi libero professionale ai vincitori della procedura su citata;
- che, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e tecniche necessarie per la realizzazione di vari progetti, con Deliberazione n.689 del 25/09/2017, questa A.O.U. ha autorizzato lo scorrimento della su citata graduatoria, e per gli effetti sono stati conferiti – tra gli altri – dei contratti di prestazione d'opera professionale ai sottoelencati professionisti:
- Natoli Ugo;
 - Scafuri Maria Serena;
 - Tregua Giuliana;
- Vista** la nota del 11/11/2019 con la quale il Dott. Michelangelo Carnovale, Responsabile della PO Amministrazione Protocollo e Archiviazione Dati, unitamente alla Dott.ssa Emilia Anna Vozzella, Direttore Sanitario di questa AOU, in considerazione della scadenza dei contratti fissata al 31/12/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative, ha chiesto la proroga degli incarichi conferiti ai sopra citati professionisti, la cui sede di assegnazione è il CUP;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo dei contratti suddetti, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, dei contratti individuali di prestazione d'opera professionale, stipulati ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con i sottoelencati professionisti:
 - Natoli Ugo, nato a Napoli il 04/04/1986;
 - Scafuri Maria Serena, nata a Napoli il 04/12/1983;
 - Tregua Giuliana, nata a Napoli il 21/08/1995.
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencati professionisti, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U..
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito ~~il parere favorevole del Direttore Amministrativo;~~

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Sig. Giacomo Iazzetta