

P.O. Reclutamento Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 22 DEL 08.01.2020

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Sig.ra Naddeo Ilaria – Amministrativo - proroga contratto al 30.06.2020.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti 5020202200 centri di costo spesa a carico fondi vincolati O.P.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria dott. Rosario Magro per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo

F.to Il Direttore Sanitario Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Premesso

che, con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016 è stata indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.gs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 14 (quattordici) incarichi individuali di prestazione professionale, distribuiti tra n. 9 differenti Codici di Selezione;

che, in particolare, la Selezione individuata con il cod. 08, è stata finalizzata al conferimento n. 4 (quattro) incarichi individuali della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente europea del Computer o titolo equipollente, buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel"), nonché di una buona esperienza nella progettazione, implementazione e successiva gestione di data base;

che, con Deliberazione n. 621 del 07/08/2017, sono stati approvati tutti gli atti della Selezione suddetta, ivi inclusa la graduatoria di merito ed è stata autorizzata – tra gli altri - la stipula di contratto individuale di prestazione d'opera professionale, della durata di anni due a decorrere dal 01/09/2017, con la Sig.ra Naddeo Ilaria;

Vista

la nota prot. n. 2863 del 28/10/2019, con la quale il Prof. Sabino De Placido, Direttore del D.A.I. di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale di questa A.O.U. – sede di assegnazione della Sig.ra Ilaria Naddeo – in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 31/12/2019, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative;

Ritenuto

necessario di dover accogliere la richiesta formulata, autorizzando il rinnovo del contratto suddetto fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale:

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero se successiva dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la Sig.ra Naddeo Ilaria, nata a Napoli il 07/12/1972.
- 2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U..
- 3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- 2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- 3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE Avv. Anna Iervolino

| Data consegna |
|--|
| SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA: E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il |
| F.to Il Funzionario Sig. Giacomo Iazzetta |
| E' divenuta esecutiva il 08.01.2020 |
| F.to Il Funzionario Sig. Giacomo Iazzetta |
| È stata trasmessa al Collegio Sindacale |
| F.to Il Funzionario Sig. Giacomo Iazzetta |

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario Sig. Giacomo Iazzetta