



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 21 DEL 08.01.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Sig. Natoli Rosario - amministrativo - **proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti 5020202200 centri di costo spesa a carico fondi vincolati O.P.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso** che, con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016, è stata indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.gs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di complessivi n. 14 (quattordici) incarichi individuali di prestazione professionale, distribuiti tra n. 9 differenti Codici di Selezione;

che, in particolare, la Selezione individuata con il cod. 08, è stata finalizzata al conferimento n. 4 (quattro) incarichi individuali della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente europea del Computer o titolo equipollente, buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel"), nonché di una buona esperienza nella progettazione, implementazione e successiva gestione di data base;

che, con Deliberazione n. 621 del 07/08/2017, sono stati approvati gli atti della Selezione in parola e per gli effetti sono stati conferiti n.4 incarichi libero professionali ai vincitori della procedura su citata;

che, con successiva Deliberazione n.689 del 25/09/2017, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e tecniche necessarie per la realizzazione di vari progetti, questa A.O.U. ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria su citata e la conseguente stipula di contratto di prestazione d'opera professionale con il Sig. Natoli Rosario;

**Vista** la nota prot. n. 11225 del 20/12/2019 con la quale il Prof. Arturo Brunetti, Vice Direttore del DAI di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale di questa A.O.U. – sede di assegnazione del trattatista in parola – in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 31/12/2019, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito al sopra citato professionista, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative;

**Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto

dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con il Sig. Natoli Rosario, nato a Napoli il 06/07/1996;

2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencato amministrativo, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

AR

## IL DIRETTORE GENERALE

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** ~~il parere favorevole del Direttore Amministrativo;~~

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,  
il

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

*PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO*

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta