



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 18 DEL 08.01.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Di Trapani Manuela – **amministrativi - proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti 5020202200 centri di costo spesa a carico fondi vincolati O.P.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

~~Il Direttore Amministrativo~~

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso** che con Deliberazione n. 117 del 21/02/2017, è stata indetta una Selezione per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n.2 (due) incarichi individuali di prestazioni professionali a professionista in possesso di laurea ad indirizzo economico o giuridico o amministrativo, ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- gestione e rendicontazione di progetti in campo sanitario e trasfusionale;
- pianificazione e gestione di budget;
- gestione dei flussi informativi e programmazione e controllo degli obiettivi strategici in ambito sanitario e dei trapianti;
- elaborazione e gestione di processi e procedure relativi al Sistema Qualità;

che con Deliberazione n. 570 del 21/07/2017 sono stati approvati tutti gli atti e, per gli effetti, è stato conferito – tra l'altro – un incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., alla Dott.ssa Di Trapani Manuela;

**Vista** la nota nr 339 del 17/10/2019 con la quale il Prof. Antonio Leonardi, Direttore dell'U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questa A.O.U. – sede di assegnazione della contrattista in parola – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 31/12/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla sopra citata professionista;

**Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/01/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la sotto elencata professionista:  
- Di Trapani Manuela nata a Napoli il 18/04/1977.
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su elencati professionisti, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

IB

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

*PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO*

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta