



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 13 DEL 08.01.2020**

**Struttura proponente:** *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

**Oggetto:** Bando di concorso integrativo per il conferimento di n. 18 incarichi di Funzioni didattiche al personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - anno accademico 2019/2020.

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 conti vari  
centro di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

~~Il Direttore Amministrativo~~

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore ad i dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**VISTE** la Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.U. n. 643 del 23/07/2019 con la quale si è provveduto ad indire un bando di concorso per la copertura di n. 524 incarichi, da conferire al personale di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di area tecnica, socio-sanitaria, sanitaria e di area elaborazione dati, relativi alle attività di orientamento professionale, didattiche integrative, tirocinio e laboratori professionali/seminari, nel rispetto delle procedure previste;

la nota prot. n. 201/0122851 del 28/11/2019, con la quale il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, ha trasmesso i verbali delle Commissioni, istituite presso i Corsi di Laurea, che hanno operato, quale organo tecnico dell'Azienda, per la valutazione delle domande pervenute in relazione al concorso sopra citato e, riscontrando che sono risultati vacanti numerosi affidamenti di incarichi, per le esigenze di diversi Corsi di Laurea, ha richiesto a questa Direzione Generale di procedere ad emettere un bando integrativo per l'assegnazione, dei suddetti incarichi di funzioni didattiche al personale di questa A.O.U. di area tecnica, socio-sanitaria, sanitaria e di area elaborazione dati, nel rispetto delle procedure previste;

**RILEVATO** che con la medesima nota il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ha chiesto che vengano banditi nuovi incarichi, così come richiesto dal Coordinatore del Corso di Laurea in Ostetricia e come di seguito specificato:

CORSO INTEGRATO	INSEGNAMENTO	S.S.D.	ANNO	SEM.	ORE	PROFILO CONTRATTO
Ostetricia e ginecologia. Principi di igiene	Ginecologia ed Ostetricia ( <i>gravidanza a rischio - ecografica office</i> )	MED/40	2	I	15	Laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Ostetricia e Ginecologia; precedente esperienza didattica
Patologia Ginecologica,Urologia e Endocrinologia	Ginecologia ed Ostetricia	MED/40	3	I	15	Laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Ostetricia e Ginecologia, precedente esperienza didattica

**RITENUTO** di poter recepire quanto richiesto dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia e di dover procedere pertanto, all'emissione del bando di concorso integrativo per l'assegnazione degli incarichi di funzioni didattiche risultati vacanti ed ai sopra specificati nuovi incarichi, di cui agli Allegati A e B;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Indizione di un bando di concorso per il conferimento degli incarichi di cui agli Allegati A e B, da assegnare al personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.
- La domanda di partecipazione al concorso indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, Via Pansini 5 - Napoli, dovrà essere compilata **esclusivamente on-line** accedendo al sito web dell'Azienda - [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) e cliccando su "Concorsi e selezioni". Per la partecipazione al concorso i candidati dovranno attenersi alla seguente procedura:
  - compilare e stampare la domanda entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente Deliberazione; se il termine fissato dovesse cadere di sabato o domenica ovvero in altro giorno festivo, lo stesso verrà prorogato al lunedì successivo ovvero al giorno successivo a quello festivo (N.B.: oltre tale termine la procedura on-line verrà disattivata e pertanto non sarà più consentito l'accesso al sito web);

- **far pervenire la domanda**, debitamente firmata, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno successivo alla disattivazione della procedura informatica suddetta (N.B. la compilazione on-line della domanda non seguita dalla sua presentazione, in formato cartaceo, all'Ufficio Protocollo dell'A.O.U., determinerà l'automatica esclusione dalla partecipazione al concorso in oggetto);
- **è ammessa la possibilità di concorrere contemporaneamente per più incarichi, compilando una domanda per ogni incarico cui si intende concorrere.**
- Si ribadiscono i criteri già citati nella Determinazione del Direttore Generale pro-tempore n. 395 del 07 novembre 2006 relativi all'assegnazione dei corsi d'insegnamento in parola:
  - assegnazione ad ogni candidato di non più di 70 ore di funzioni didattiche e non più di 100 ore di attività di tirocinio;
  - esatta corrispondenza tra le materie d'insegnamento e i profili professionali di appartenenza dei candidati (es: Scienze infermieristiche al personale dell'area socio-sanitaria con il profilo di infermiere, caposala, capo dei servizi sanitari etc; Scienze giuridiche al personale amministrativo con specifica laurea);
  - svolgimento delle **attività didattiche esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio** ad eccezione delle attività di tirocinio che potranno essere svolte anche in orario di lavoro.

La spesa presunta scaturente dalla presente Deliberazione ammonta ad € 9.140 (€ novemilacentoquaranta).

**Al presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio Aziendale.**

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Paola Capobianco

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

## IL DIRETTORE GENERALE

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** ~~il parere favorevole del Direttore Amministrativo;~~

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale
- di precisare che gli incarichi dovranno essere svolti fuori dell'orario di servizio.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 08.01.2020

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO