



P.O. Convenzioni con AA.OO. e AA.SS.LL.
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 5 DEL 07.01.2020

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'A.O.R.N. Ospedali dei Colli. Modifica Allegato A della Convenzione sottoscritta a seguito della Deliberazione n. 488 del 07/07/2016.

Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
(dott. Rosario Magro)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno preso nota centro di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

~~Il Direttore Amministrativo~~

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

VISTI

il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e l'Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30/11/1998 n. 419 ed in particolare gli artt. 1, 2, 5 e 6;

il DPCM del 24 maggio 2001 che adotta le linee guida concernenti i protocolli d'intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. 517/99;

che a seguito del protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università Federico II di Napoli con Decreto del Rettore n. 2942 del 31/07/2003 è stata costituita l'A.O.U. Federico II di Napoli;

il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la regione Campania e l'A.O.U. Federico II di Napoli, recepito con decreto n. 48 del 10/06/2016 del Commissario ad Acta, pubblicato sul B.U.R.C. n. 42 del 27/06/2016;

la Deliberazione del Commissario Straordinario n.488 del 07/07/2016 con la quale è stata stipulata la convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'A.O.R.N. "Ospedali dei Colli" per la definizione della gestione degli oneri tra le parti in relazione alle attività che alcune unità di personale (docenti, ricercatori e tecnico-amministrativo) assegnate al contingente dell'A.O.U. Federico II per effetto del citato Protocollo d'Intesa, specificato nell'Allegato A della Convenzione, svolgono per conto dell'A.O.R.N. "Ospedali dei Colli";

che l'art 8 della Convenzione in atto testualmente recita:

"La corresponsione degli stipendi e degli altri assegni fissi del personale universitario docente, ricercatore e tecnico-amministrativo grava sul bilancio dell'Università.

Saranno corrisposte, invece dall'AOU i trattamenti integrativi fissi di cui all'art. 31 del DPR 761/79 al personale di comparto e al personale tecnico e le indennità di cui all'art. 6 del D.L.vo 517/99 connessi con la specifica attività assistenziale retribuzione di risultato, di posizione ecc.) nei limiti e con le modalità previsti dallo stesso decreto, a favore del personale docente e ricercatore. In particolare, per il personale docente e ricercatore saranno corrisposte l'indennità di posizione – secondo i parametri individuati dall'AOU ed ogni ulteriore eventuale indennità accessoria comunicata dall'AORN. L'AORN si impegna a rimborsare tutto quanto anticipato dall'AOU compresi gli oneri previdenziali e fiscali...."

CONSIDERATO

che tra il personale di cui all'allegato A risulta il dott. Mauro Mormile, ricercatore confermato con funzioni assistenziali di Dirigente Medico di ruolo unico Responsabile dell'*U.O.S.D. di Consulenze Pneumologiche* – DAI Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico di questa Azienda - per i pazienti ricoverati presso le diverse strutture dell'A.O.U. medesima;

che il dott. Mormile, per assolvere alle numerose e sempre crescenti richieste di consulenze per i pazienti ricoverati presso le varie strutture dell'A.O.U., svolge la propria attività assistenziale per gran parte della giornata presso questa Azienda, al punto da assorbirne totalmente l'impegno orario dovuto ai sensi dell'art. 7 dell'atto di convenzione;

che per tale motivo in data 02/08/2019 il dott. Mormile ha chiesto il rilascio del badge magnetico per attestare le ore di attività assistenziale che lo vedono impegnato per l'intera giornata presso questa Azienda;

VISTA

la nota del 10/10/2019, assunta al protocollo di questa Azienda in data 22/10/2019, con la quale il Direttore del DAI Medicina Interna ad Indirizzo specialistico ha attestato il numero di consulenze pneumologiche ed esami funzionali respiratori svolti dal Prof. Mormile per i pazienti ricoverati o in regime di DH dell'Azienda, nota dalla quale si evince l'aumento del volume di attività del I semestre 2019 rispetto all'intero anno 2018;

RITENUTO

quindi di procedere ad espungere dall'Allegato A il dott. Mauro Mormile, in quanto l'attività assistenziale del Dirigente Medico viene svolta presso questa Azienda e per le esigenze dei pazienti ricoverati presso le varie strutture di questa Azienda, per cui l'A.O.R.N. non deve rimborsare – per il Dirigente in parola - tutto quanto anticipato dall'A.O.U. ai sensi dell'art. 8 citato della convenzione in atto;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Espungere dall'Allegato A della convenzione sottoscritta a seguito di Deliberazione del Commissario Straordinario n.488 del 07/07/2016 il dott. Mauro Mormile, ricercatore confermato con funzioni assistenziali di Dirigente Medico di ruolo unico Responsabile dell'*U.O.S.D. di Consulenze Pneumologiche* presso l'A.O.U. – DAI Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico - in quanto l'attività assistenziale del Dirigente Medico viene svolta presso questa Azienda e per le esigenze dei pazienti ricoverati presso le varie strutture di questa A.O.U.

F.to Il Direttore a.i.
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Rita Caltavuturo

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PRESO ATTO che il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

~~**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;~~

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 07.01.2020

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO