



**P.O. Comunicazione, URP e Ufficio Stampa
STAFF DIREZIONE STRATEGICA**

Prot. n. 126 del 08/01/2020

Ai Direttori dei D.A.I.

Ai Direttori delle UU.OO.CC.
Amministrative e Tecniche

Al Direttore della Farmacia
Centralizzata

Al Coordinatore di Staff della
Direzione Strategica

Alla P.O. Comunicazione, URP e
Ufficio Stampa

e PC Al Presidente della Scuola di
Medicina e Chirurgia

Ai Direttori dei Dipartimenti
Universitari – Scuola di Medicina
e Chirurgia dell'Università degli
Studi di Napoli Federico II

Oggetto: Procedure per le attività di comunicazione esterna e con i media

Gentilissimi,
facendo seguito alla Circolare prot. n. 19284 del 02/12/2019 *“Modalità di comunicazione con gli organi di stampa e gestione dei social media ai fini della tutela della privacy dei pazienti, degli operatori e dell'immagine dell'AOU Federico II”*, nonché alla precedenti Circolari e Disposizioni di medesimo argomento, consultabili nella sezione Albo Pretorio del sito web aziendale, (Circ. Prot. 9843 del 18/06/2015 *“Social Media Policy e gestione della comunicazione integrata”*, Circ. Prot. 4904 del 02/04/2013 *“Campagna di comunicazione web magazine aziendale”*; Circ. Prot. 2136 del 08/02/2013 *“Web magazine aziendale”*; Circ. Prot. 0007205 del 14/05/2012 *“Comunicazione interna ed esterna di eventi ed iniziative”*, Circ. Prot. 0003760 del 23/02/2010 *“Spazio web aziendale”*; Disp. 062 del 15/02/2010 *“Coordinamento attività di comunicazione”*), si ritiene necessario chiarire ulteriormente le **procedure da adottare per le attività di comunicazione esterna e con i media.**

Premesso che la funzione pubblica della comunicazione è da considerarsi, al tempo stesso, una **funzione specialistica** e una **funzione diffusa** in quanto richiede la presenza nelle Pubbliche Amministrazioni, da un lato di competenze specifiche, dall'altra che tutti i professionisti coinvolti siano consapevoli della valenza comunicativa delle proprie attività e al fine di valorizzare tutte le pregevoli iniziative che vengono svolte all'interno dell'AOU Federico II, nel rispetto delle singole eccellenze ed in linea di coerenza con gli indirizzi strategici della comunicazione aziendale, si specifica quanto segue:

- I professionisti che intendano proporre notizie, affinché le stesse siano comunicate all'esterno, (eventi, iniziative rivolte all'utenza, procedure chirurgiche di eccellenza, casi clinici di particolare rilievo...), sono tenuti, nei tempi idonei a consentire le successive fasi procedurali e **previa autorizzazione del Direttore della struttura di afferenza, a darne, in primis, comunicazione alla P.O. Comunicazione, URP e Ufficio Stampa** (areacomunicazione.aou@unina.it, 081/7462674, dott.ssa Alessandra Dionisio), affinché le suddette notizie siano sottoposte all'**autorizzazione della Direzione Strategica**,
- Sarà, infatti, cura della P.O. Comunicazione, URP e Ufficio stampa **dare tempestiva comunicazione dell'evento, potenzialmente notiziabile, alla Direzione strategica aziendale** che ne **valuterà l'opportunità della divulgazione** e condividerà con la suddetta P.O. i canali di comunicazione idonei alla tipologia di notizia e la relativa tempistica di diffusione;
- la **P.O. Comunicazione, URP e Ufficio stampa garantirà la corretta comunicazione con i proponenti la notizia**, in modo da informarli di eventuali contatti con la stampa e renderà le "uscite" sui media tradizionali e gli spazi web.

Un ulteriore miglioramento delle dinamiche di governo della comunicazione aziendale consentirà la giusta valorizzazione di tutte le eccellenze e nel contempo il consolidamento dell'immagine dell'AOU Federico II, la più grande azienda ospedaliera universitaria del Mezzogiorno che, grazie alla qualità e alla quantità dell'offerta assistenziale e al rapporto inscindibile con la didattica e la ricerca, rappresenta un punto di riferimento sul territorio nazionale.

Si invitano, quindi, le SS.LL. a dare massima diffusione della presente a tutto il personale e a contribuire in maniera proattiva ad una comunicazione integrata, multidisciplinare e soprattutto coerente con gli indirizzi della Direzione aziendale, nell'interesse dell'identità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, a vantaggio di tutti i professionisti coinvolti e, soprattutto, a tutela degli utenti.

Si precisa che l'adozione di procedure non conformi a quella indicata **determineranno da parte della Direzione dell'Azienda opportune e consequenziali iniziative.**

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Alessandra DIONISIO

Il Coordinatore di Staff
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore Sanitario
F.to Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

Il Direttore Generale
F.to Avv. Anna IERVOLINO