



Direzione Generale

Al Direttore dell'U.O.C. Gestione  
Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA

e p.c. Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **455** DEL **25.09.2019**

Oggetto: Delega alla firma dei progetti formativi per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196 e il regolamento attuativo della stessa, di cui al D.M. del 25.03.1998, n. 142, recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri sui tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 18 della legge 196 del 24.6.97";

Letto il Regolamento approvato con propria deliberazione n. 294 del 26.05.2015 recante "Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Napoli Federico II";

Considerato che, per l'espletamento dei tirocini curriculari l'Azienda, in qualità di soggetto ospitante, sottoscrive i progetti formativi di ciascun tirocinante, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative;

Letta la Disposizione n. 234 del 09/05/2018 con la quale la dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali e Coordinatore di staff sovraordinato alle Posizioni organizzative di staff alla Direzione Strategica, è stata delegata alla sottoscrizione dei progetti formativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, quale soggetto ospitante degli stessi;

Vista la Delibera della Giunta Regionale della Regione Campania n. 374 del 06/08/2019 relativa alla nomina del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter confermare al Direttore di cui sopra indicato la delega per la sottoscrizione dei progetti formativi, al fine di assicurare la semplificazione e la correttezza dell'attività amministrativa;

## DISPONE

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- Confermare alla dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali e Coordinatore di Staff sovraordinato alle Posizioni Organizzative di staff alla Direzione Strategica, la delega di cui alla Disposizione n. 234 del 09/05/2018, alla sottoscrizione dei progetti formativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, quale soggetto ospitante degli stessi;
- dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Anna IERVOLINO