



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse
Economico-Finanziare

Al Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione
di beni e servizi

E p.c. al Responsabile della P.O. Segreteria generale,
Protocollo, Coordinamento relazioni con Enti
e Organi istituzionali

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 138

DEL 21.03.2019

OGGETTO: SPESE POSTALI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione n. 907 del 31.12.2018 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

Rilevate le esigenze rappresentate dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, in ordine all'incremento delle procedure concorsuali indette da questa Azienda, con particolare riguardo all'invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di ingenti quantitativi di corrispondenza;

Vista l'offerta commerciale di Poste Italiane spa, già titolare del servizio pick up attraverso il quale questa Azienda consegna la corrispondenza a Poste Italiane, con la quale viene formulata proposta di adesione al servizio "Postaonline H2H in nome proprio e conto terzi";

Valutata la convenienza dell'offerta proposta che consente, in tempi estremamente rapidi di effettuare tutte le operazioni relative alla spedizione della corrispondenza, in particolare per quanto concerne l'invio di raccomandate con avviso di ricevimento;

Considerato che il servizio offerto potrà essere utilizzato anche per altro tipo di corrispondenza, compresi i telegrammi, per la quale è richiesta consegna cartacea in tempi celeri;

Considerato, inoltre, che i concorrenti che partecipano ai concorsi pubblici banditi dall'AOU provvedono al versamento di € 10,00 a titolo di contributo;

Stimato il costo derivante da suddetto servizio, per l'anno 2019, in circa € 12.000,00, comprensivo delle spese di affrancatura;

DISPONE

- L'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziare provvederà, in aggiunta all'importo

già stanziato per l'esercizio finanziario 2019, ad incrementare il budget dell'ulteriore importo di € 12.000,00 per spese postali dell'A.O.U. Federico II in ragione delle esigenze in premessa rappresentate.

- L'U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi provvederà alla formalizzazione dei conseguenti atti con Poste Italiane S.p.A.

Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Natale Lo Castro