



Gestione Personale Socio Sanitario

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 964 DEL 09.12.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.: Punzo Enrico - Cessazione per dimissioni – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 414 del 13/06/2018 quest'Azienda ha autorizzato l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

che con delibera n. 815 dell'11/12/2018, sono stati approvati gli atti del suddetto avviso pubblico, ivi inclusa la graduatoria di merito;

che, con Deliberazioni n.02 del 9/01/2019, n.56 del 28/01/2019 e n.120 del 14/02/2019, n.194 del 13/03/2019 e n.292 del 17/04/2019, questa A.O.U. ha autorizzato gli scorrimenti della graduatoria fino al 17° posto, al fine di reclutare ulteriori figure professionali con profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

che, con Deliberazione n. 473 del 6/05/2019, questa A.O.U. ha autorizzato l'ulteriore scorrimento della graduatoria ed è stata autorizzata la stipula del contratto di lavoro tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e il Dott. Punzo Enrico, a tempo determinato della durata di 6 mesi, a decorrere dal 16/06/2019 e fino al 15/12/2019;

Visti gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato;

l'istanza, acquisita agli atti della Direzione Generale dell'A.O.U. Federico II con protocollo n. 18620 del 20/11/2019 con la quale il Dott. Punzo Enrico ha chiesto la cessazione per dimissioni volontarie, anticipate ed immediate, dal contratto in quanto convocato per il 20/11/2019, da graduatoria dell'istituto scolastico di Istruzione Superiore A. Pacinotti di Scafati (SA) per la stipula di un contratto di lavoro;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione per dimissioni volontarie, anticipate ed immediate del dipendente sopracitato, con decorrenza del 20/11/2019;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

che nella sopracitata nota il Dott. Punzo Enrico ha precisato che in caso di convocazioni scolastiche non è previsto il differimento della presa di servizio

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

È autorizzata la cessazione dal servizio del il Dott. Punzo Enrico, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in quanto convocato, per scorrimento di graduatoria per la stipula di un contratto di lavoro presso altra Azienda, con decorrenza 20/11/2019:

1) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione del Dott. sopracitato.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig. Luciano Tregua

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo
n.267/2000,
Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 09.12.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO