



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 946 DEL 03.12.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'A.O.U. Federico II, dei quali n.1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1014, comma 3 e all'art.678 comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 – **Nomina Commissione Esaminatrice.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Coppola

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, con Deliberazione del Direttore Generale n.4 del 11.01.2019, è stata autorizzata l'indizione di un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, di cui n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

che, il Bando di concorso, allegato alla suddetta Deliberazione per formarne parte integrante, all'art.5 ha stabilito che con successivo provvedimento si provvedesse alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/01;

**Viste** la nota prot. 17760 del 05.11.2019, indirizzata alla Dott.ssa Fausta Mennella, Dirigente Amministrativo dell'A.O.R.N Santobono – Pausilipon, e per conoscenza al Direttore Generale dell'A.O.R.N Santobono – Pausilipon, con la quale questa Azienda ha manifestato alla Dott.ssa Mennella l'intenzione di conferire un incarico ex art. 53 D.Lgs. 165/01 in qualità di Componente della Commissione esaminatrice di cui all'oggetto, ed ha invitato la stessa a formalizzare l'accettazione dell'incarico medesimo nonché ad acquisire, presso la propria Amministrazione, la relativa autorizzazione come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge;

la nota prot. 21665 del 19/11/2019 con la quale la Dott.ssa Mennella ha accettato l'incarico di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto e ha trasmesso l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

la nota prot. 17760 del 05.11.2019, indirizzata al Dott. Pellegrino Palumbo, Categoria D – area amministrativo/gestionale, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e per conoscenza al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con la quale questa Azienda ha manifestato al Dott. Palumbo l'intenzione di conferire un incarico ex art. 53 D.Lgs. 165/01 in qualità di Componente della Commissione esaminatrice di cui all'oggetto, ed ha invitato lo stesso a formalizzare l'accettazione dell'incarico medesimo nonché ad acquisire, presso la propria Amministrazione, la relativa autorizzazione come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge;

la nota prot. n. 17828 del 05/11/2019, con la quale il Dott. Palumbo ha accettato l'incarico di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;

**Preso Atto** che è in corso di perfezionamento l'inoltro dell'autorizzazione, ai sensi dell'art.53 D.lgs. 165/01 e s.m.i., da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per il Dott. Pellegrino Palumbo;

**Ritenuto** di dover procedere, nelle more dell'acquisizione dell'autorizzazione su citata, alla nomina della suddetta Commissione nella seguente composizione:

- Dott.ssa Laura Coppola, Direttore Amministrativo, AOU Federico II (Presidente);
- Dott.ssa Fausta Mennella, Dirigente Amministrativo, AORN Santobono – Pausilipon (Componente);
- Dott. Pellegrino Palumbo, Categoria D – area amministrativo/gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II (Componente);
- Sig. Salvatore Varriale, Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Risorse Umane, AOU Federico II (Segretario);

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

## **Propone**

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. La Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'A.O.U. Federico II, dei quali n.1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1014, comma 3 e all'art.678 comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66, è così composta:
  - Dott.ssa Laura Coppola, Direttore Amministrativo, AOU Federico II (Presidente);
  - Dott.ssa Fausta Mennella, Dirigente Amministrativo, AORN Santobono – Pausilipon (Componente);
  - Dott. Pellegrino Palumbo, Categoria D – area amministrativo/gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II (Componente);
  - Sig. Salvatore Varriale , Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Risorse Umane, AOU Federico II (Segretario);
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione.
3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il Segretario della stessa, trasmetterà all'UOC GRU tutto il materiale concorsuale unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

IB

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
avv. Anna Iervolino

Data consegna 02.12.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Sig.ra Francesca CASTIGLIONE MORELLI

E' divenuta esecutiva il 03.12.2019

F.to Il Funzionario  
Sig.ra Francesca CASTIGLIONE MORELLI

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig.ra Francesca CASTIGLIONE MORELLI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Sig.ra Francesca CASTIGLIONE MORELLI