

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 924 DEL 28.11.2019**

**Struttura proponente:** PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione – Staff di Direzione Strategica

**Oggetto:** Adozione linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione – DCA n.67 del 30/08/2019 – Costituzione gruppo di lavoro

Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 conto preso nota costi

F.to Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria  
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Coppola

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

La P.O. Programmazione, controllo di gestione e valutazione - Staff di Direzione Strategica

Visto il Decreto del Commissario ad Acta, per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano, n. 67 del 30/8/2019 avente ad oggetto "Adozione delle linee guida della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione";

Visto l'art. 79, comma 1 sexies, lettera c), del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il decreto commissariale n. 27 del 5 marzo 2019 avente ad oggetto l'adozione delle procedure amministrativo-contabili e piano dei centri di rilevazione delle attività, dei ricavi, dei costi e delle variabili produttive di interesse regionale;

Considerato che il succitato art. 79 ha previsto la possibilità, per le Regioni in Piano di Rientro, di utilizzare risorse ex art. 20 della L. 67/88 per la realizzazione di un programma finalizzato a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi delle strutture sanitarie operanti a livello locale, *"per consentirne la produzione sistematica e l'interpretazione gestionale continuativa, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione e di controllo regionale e aziendale, in attuazione dei piani di rientro. I predetti interventi devono garantire la coerenza e l'integrazione con le metodologie definite nell'ambito del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS), di cui all'articolo 1, comma 288, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e con i modelli dei dati del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS)"*;

Rilevato che l'intervento in corso ai sensi dell'art. 79, comma 1-sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009, è imperniato sulle seguenti tre linee di attività:

1. accompagnamento alla Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie, della GSA e del Consolidato regionale, attraverso il ridisegno dei processi e delle procedure amministrativo-contabili;
2. progettazione, sviluppo ed avviamento operativo del modello di monitoraggio del SSR, volto a garantire la raccolta sistematica e continuativa di tutti i dati necessari per il governo operativo, economico e finanziario delle aziende sanitarie e il monitoraggio dei LEA;
3. implementazione del Sistema Informativo Amministrativo Contabile unico in tutte le aziende del SSR;

Rilevato che nell'ambito del suddetto intervento sono previste specifiche attività per la realizzazione di una metodologia di monitoraggio regionale e di una metodologia unica del controllo di gestione aziendale;

Preso atto dal citato decreto che, al fine di consentire un elevato grado di omogeneità tra i sistemi di rilevazione delle singole Aziende sanitarie e di offrire confrontabilità dei dati, sono state approvate con il medesimo, le linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione e che l'AOU dovrà trasmettere alla Regione, con cadenza trimestrale, con l'utilizzo del Datawarehouse e altri sistemi informativi aziendali, attualmente in uso, la reportistica prevista dal decreto stesso, che costituisce debito informativo;

Ritenuto, per quanto espresso, di dover recepire le "Linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione" approvate con Decreto del Commissario ad Acta n. 67 del 30/8/2019;

Considerato che si ritiene utile, per gli adempimenti ivi previsti, individuare un gruppo di lavoro in cui ciascuno per le proprie competenze e in relazione alle diverse aree di afferenza, dia seguito alle indicazioni previste dalle Linee Guida e fornisca dati ed informazioni alla PO Programmazione, Controllo di Gestione Valutazione in staff alla Direzione Strategica, così composto:

Dott. Roberto DELFINO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
Dott.ssa Adelina DI PIETRO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
Dott.ssa Fabiana DI PIETRO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
Dott. Andrea LIGUORO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
Dott.ssa Daniela MARCELLINI - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
Dott.ssa Rosanna EGIDIO - Direzione Sanitaria  
Dott. Giuseppe MARZOCCHI - UOC Sistema informatico, ICT  
Ing. Guglielmo TOSCANO - UOC Sistema informatico, ICT  
Dott. Raimondo COSTABILE - UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Antonio VITIELLO - UOC Gestione Risorse Economico-finanziarie

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- Recepire le “Linee guida per l’implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione” approvate con Decreto del Commissario ad Acta n. 67 del 30/8/2019 avente ad oggetto “Adozione delle linee guida della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione”;
- Costituire un gruppo di lavoro, in cui ciascuno per le proprie competenze e in relazione alle diverse aree di afferenza, dia seguito alle indicazioni previste dalle Linee Guida e fornisca dati ed informazioni alla PO Programmazione, Controllo di Gestione Valutazione in staff alla Direzione Strategica, così composto:
  - Dott. Roberto DELFINO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
  - Dott.ssa Adelina DI PIETRO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
  - Dott.ssa Fabiana DI PIETRO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
  - Dott. Andrea LIGUORO - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
  - Dott.ssa Daniela MARCELLINI - PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
  - Dott.ssa Rosanna EGIDIO - Direzione Sanitaria
  - Dott. Giuseppe MARZOCCHI - UOC Sistema informatico, ICT
  - Ing. Guglielmo TOSCANO - UOC Sistema informatico, ICT
  - Dott. Raimondo COSTABILE - UOC Gestione Risorse Umane
  - Dott. Antonio VITIELLO - UOC Gestione Risorse Economico-finanziarie
- Trasmettere la presente alla Regione Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR

P.O. Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione  
F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto DELFINO

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dalla P.O. Programmazione, controllo di gestione e valutazione in Staff alla Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore di Staff proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna 20.11.2019

P.O.ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI  
si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32, della L. 69/09, , Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 28.11.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO