



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 901 DEL 20.11.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Spigno Serena - Dietista - **proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conto 502011410 centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Laura Coppola

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che, con Deliberazione n. 477 del 19/06/2017 è stata indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., a professionista in possesso di laurea in Dietistica e di comprovata competenza ed esperienza professionale nell'elaborazione e nella preparazione di diete speciali nel paziente neonato anche prematuro, nel lattante e nel bambino adolescente con patologie croniche;
- che, con Deliberazione n. 817 del 20/11/2017, sono stati approvati gli atti relativi alla Selezione in parola, ivi inclusa la graduatoria di merito e, pertanto, è stata autorizzata la stipula del contratto con la dott.ssa Spigno Serena;
- Vista** la nota n. 3574 del 11/11/2019, con la il Prof. Fulvio Zullo, Direttore ad interim del D.A.I. Materno Infantile di questa A.O.U. – sede di assegnazione della contrattista in parola – in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 30/11/2019, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla dott.ssa Spigno, al fine di consentire la prosecuzione delle attività assistenziali;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando la proroga del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/12/2019 ovvero – se successiva - dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la dott.ssa Spigno Serena, nata a Napoli il 12/04/1979.
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con la su elencata dietista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

FG

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna 12.11.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 20.11.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO