



U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 890 DEL 15.11.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Proroga svolgimento attività assistenziale della Dott.ssa Bonavolontà Paola presso il DAI Testa Collo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti la Deliberazione n. 158 del 28/02/2017, con la quale questa A.O.U. ha autorizzato l'inserimento, a decorrere dal 01/03/2017 e fino al 14/12/2019, nell'ambito dell'attività assistenziale del DAI Testa-Collo di questa Azienda, della Dott.ssa Bonavolontà Paola, Ricercatore a tempo determinato art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240, per il settore concorsuale 06/N1 – Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate;

la nota del 01/10/2019 con la quale il Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ha comunicato che, la Dott.ssa Bonavolontà Paola ha stipulato un nuovo contratto di lavoro di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato di durata triennale, con scadenza il 29/09/2022, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 30/12/2010 n. 240, con il suddetto Ateneo, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;

la nota n. 706/2019 con la quale la Dott.ssa Bonavolontà Paola ha chiesto di continuare ad afferire, nella nuova veste giuridica di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. b) della L. 30/12/2010 n. 240, al DAI Testa-Collo per lo svolgimento delle attività assistenziali;

Ritenuto di dover pertanto confermare l'afferenza della Dott.ssa Bonavolontà Paola, nella nuova veste giuridica di ricercatore a tempo determinato titolare di contratto di diritto privato ex art. 24, comma 3, lett. b) della L. 30/12/2010 n. 240, al DAI Testa-Collo, per lo svolgimento delle attività assistenziali in qualità di Dirigente Medico, senza soluzione di continuità rispetto al precedente contratto ex art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di formalizzare e perfezionare, con la presente Deliberazione, l'afferenza e la proroga dello svolgimento delle attività assistenziali presso DAI Testa-Collo della Dott.ssa Bonavolontà Paola, nella nuova veste giuridica di titolare di contratto di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica integrativa per settore concorsuale 06/E3 – Neurochirurgia e Chirurgia Maxillo Facciale fino al 29/09/2022.
- 2) Di recepire quanto stabilito nel contratto di lavoro stipulato dalla Dott.ssa Bonavolontà Paola con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" sopra citato e, in particolare, le disposizioni impartite ai vari articoli dello stesso, in merito alla durata del contratto, al trattamento economico e alle incompatibilità.
- 3) Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a continuare ad erogare alla Dott.ssa Bonavolontà Paola il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) finora corrisposto e determinato con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 207 del 21/03/2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99.

F. to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
dott. Rosario Magro

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 15.11.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO