



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
P.O. Reclutamento Personale e  
Gestione Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 888 DEL 15.11.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott. Conforti Alessandro - Autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole  
F. to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole  
F. to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Visti** l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett.a) della Legge 30/12/2010 n. 240, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II dal Dott. Conforti Alessandro, nato a Napoli il 19/05/1984, per la durata di anni tre, a decorrere dal 08/07/2019 fino al 07/07/2022, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti – settore concorsuale 06H1 – Ginecologia e Ostetricia (S.S.D. MED/40- Ginecologia e Ostetricia).

la nota con la quale la Dott. Conforti Alessandro ha chiesto di poter svolgere l'attività assistenziale presso la U.O.C. di Chirurgia Pediatrica afferente al D.A.I. Materno Infantile;

la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale il Dott. Conforti Alessandro ha dichiarato di essere laureato in Medicina e Chirurgia, di essere specializzato in Ginecologia ed Ostetricia e di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Napoli n. 329170;

le note n. 2710/2019 e n. 3200/2019 con le quali il Direttore del D.A.I. Materno Infantile, in relazione alla stipula del contratto di Ricercatore a tempo determinato sottoscritto in data 08/07/2019 dal Dott. Conforti Alessandro, ha chiesto a questa Azienda, tenuto conto della carenza di personale medico dell'area Ostetrico-Ginecologica, l'inserimento dello stesso dottore nell'attività assistenziale del citato DAI;

**Ritenuto** di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di autorizzare lo svolgimento dell'attività assistenziale a decorrere dalla data della presente Deliberazione e fino alla data di scadenza del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 07/07/2022, del Dott. Conforti Alessandro;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

## Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di inserire, a decorrere dalla data della presente Deliberazione e fino al 07/07/2022, nell'ambito dell'attività assistenziale del DAI Materno Infantile dell'A.O.U. "Federico II", nella qualifica assistenziale di Dirigente Medico, il Dott. Conforti Alessandro, Ricercatore titolare di contratto di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge 30/12/2010 n. 240 e s.m.i.;
- 2) Di recepire quanto stabilito nel contratto di lavoro sopra citato e, in particolare, le disposizioni impartite agli artt. 4 (Durata del contratto) e 9 (Incompatibilità).
- 3) Di determinare, con successiva Disposizione, il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) da erogare ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99, a fronte delle prestazioni assistenziali rese dalla Dott. Conforti Alessandro presso il DAI Materno Infantile di questa A.O.U.
- 4) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai conti vari \_\_\_\_\_ del Bilancio aziendale; con successivo provvedimento, in corso di esercizio, si provvederà ad eventuali variazioni di bilancio.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
a.i.

Dott. Rosario Magro

SV

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna 07.11.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 15.11.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO