

Direzione Sanitaria

U.O.S. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 858 DEL 05.11.2019

Struttura proponente: *Direzione Sanitaria*

Oggetto: Nomina Responsabili attività trapianto reni Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno preso nota centro di costo

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie
dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

- Visto il DCA n.103 del 28/12/2018 che individua il Centro Trapianti dell'AOU Federico II di Napoli, oltre al Centro Trapianti di Rene dell'AOU San Giovanni di Dio Ruggi di Aragona;
- Visto il DGRC n.367 del 27/06/2017 in cui è stata disposta autorizzazione del Centro Trapianti di Rene di questa AOU Federico II;
- Visto il DD n.10 del 16/01/2018 in cui si è proceduto all'autorizzazione degli operatori impegnati nell'attività trapiantologica;
- Visto l'Accordo Stato Regioni del 24 gennaio 2018 (rep.atti n.16/CSR), recepito con la DGRC n.28 del 29/01/2019;
- Visto il vigente Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale dell'AOU Federico II, approvato con deliberazione del Direttore Generale N. 229 del 28/03/2017, in cui sono definite le finalità del Centro Trapianti di Rene, le differenti tipologie di trapianto nonché le fasi dell'intero percorso (pre- e post- trapianto); e nelle more della predisposizione e dell'attuazione del nuovo atto aziendale da parte di questa AOU Federico II, così come previsto dalla Delibera della Giunta Regionale n.374 del 06/08/2019;
- Vista la nota protocollo n. 13334 del 31/07/2019, trasmessa dalla Direzione Generale dell'AOU Federico II alla Regione Campania, avente ad oggetto Trasmissione Documentazione Attività Trapianti;
- Considerata la deliberazione del Direttore Generale n.789 del 06/11/2017 avente ad oggetto "Dipartimenti ad Attività Integrate dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - Nomina Direttori U.O.C. - Individuazione UOSD e relativi Responsabili - Conferma e/o attribuzione Responsabilità di Programmi Interdipartimentali di I fascia";
- Considerato che nel DRGC n.367 del 27/06/2017 si chiede all'AOU di produrre istanza di rinnovo dell'autorizzazione per il Centro Trapianti di Rene;
- Considerata la necessità di procedere, secondo le nuove direttive regionali, alla nomina dei responsabili delle attività nell'ambito del programma trapianto di rene, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 24 gennaio 2018 (rep.atti n.16/CSR) sezione B art.2;
- Considerato quanto deliberato, durante la riunione del Comitato del DAI di Chirurgia generale e

chirurgie specialistiche, dei trapianti di rene, nefrologia, cure intensive e del dolore in
data 24/04/2019;

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- di prendere atto della nota n. 11920 del 04/07/2019, con la quale si trasmetteva l'organizzazione aziendale per il rinnovo dell'autorizzazione del Centro Trapianti, che forma parte integrante della presente delibera;
- di prendere atto della nota n. 1815 del 11/06/2019, trasmessa alla Direzione Sanitaria dal Direttore dal DAI Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure intensive e del Dolore Prof. Giuseppe Servillo, avente ad oggetto "nomina responsabili attività trapianti di rene, che forma parte integrante della presente delibera;
- di nominare i seguenti Responsabili per le attività del programma trapianto reni dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, ognuno per la propria funzione, così come segue:
 - Responsabile Programma Trapianto: Prof. Giuseppe Servillo, per la supervisione e direzione del modello organizzativo di questa AOU Federico II;
 - Responsabili per il coordinamento delle equipe chirurgiche: Prof. Michele Santangelo (Direttore UOC Chirurgia Generale e dei Trapianti di Rene) e Prof. Vincenzo D'Alessandro (Responsabile UOSD Centro trapianti di rene e patologie retro peritoneali) a mesi alterni;
 - Responsabili della gestione pre e post operatoria, gestione post operatoria chirurgica e relativo follow-up: Prof. Michele Santangelo e Prof. Vincenzo D'Alessandro, nell'ambito dei rispettivi posti letto attivi/assegnati nelle citate UOC e UOSD (sulla corretta applicazione delle procedure chirurgiche propedeutiche e successive all'intervento di trapianto e delle procedure di ricovero vigilerà nelle sue funzioni direzionali il Responsabile del Programma Trapianti);
 - Responsabili gestione post operatoria medica e follow-up medico: Dott.ssa Rosa Carrano;
 - Responsabili della gestione della lista d'attesa d'ambulatorio: Dott. Luigi Pelosio e Dott. Vincenzo Tammaro.
 - Responsabile per la verifica annuale della sussistenza dei requisiti (All.1 dell'Accordo Stato Regioni del 24 gennaio 2018, rep.atti n.16/CSR) e stato d'avanzamento e piano d'adeguamento delle strutture: Dott.ssa Fabiana Rubba, Direzione Sanitaria.
- Propone altresì di confermare per le attività di coordinamento:
 - Responsabile Ufficio di Coordinamento delle donazioni: Dott. Carmine Iacovazzo, Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione;
 - Responsabile dello Sportello Amico Trapianti aziendale: Dott.ssa Fabiana Rubba, Dirigente Medico Direzione Sanitaria.

F. to Il Dirigente Medico Direzione Sanitaria

dott.ssa Fabiana Rubba

F. to Il Direttore Sanitario

dott.ssa Emilia Anna Vozzella

F. to dott.ssa Oriana Barbieri

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

PRESO ATTO che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F. to **IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 05.11.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO