



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 857 DEL 05.11.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Maiellaro Antonio e Genovese Sabrina

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole  
F. to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole  
F. to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 14/06/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data al n.10759, con la quale il Signor Maiellaro Antonio, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D/1 presso questa A.O.U. e la Sig.ra Genovese Sabrina, cat. D/2 dipendente presso A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n.12223 dell’11/07/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espresse dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l’istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza da concordare;
- LA delibera n. 68 dell’1/10/2019 con la quale il Direttore Generale dell’A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno ha espresso il parere favorevole alla mobilità per compensazione della Sig.ra Genovese Sabrina presso questa A.O.U, subordinando la predetta mobilità ad acquisito analogo assenso predisposto da questa Azienda;
- la nota n.16507 del 07/10/2019 con la quale questa Azienda ha proposto al Direttore Generale dell’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno la data di decorrenza al trasferimento quale: 16/11/2019;
- la nota n. 25075 dell’11/10/2019 con la quale il Direttore Generale dell’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno ha confermato la data di decorrenza al trasferimento della Sig.ra Genovese Sabrina presso questa A.O.U., quale: 16/11/2019;
- Rilevato** che nulla osta all’accoglimento di tale richiesta;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 16/11/2019:
- il trasferimento del Signor Maiellaro Antonio da questa A.O.U. all’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno;
  - il trasferimento della Signora Genovese Sabrina dall’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l’adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 16/11/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all’ A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno del Signor Maiellaro Antonio nato a Salerno il 11/08/1988 e residente a Baronissi (SA) in Via F. De Santis n.62 , con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 16/11/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. della Signora Genovese Sabrina nata a Salerno il 02/11/1972 e residente a Casalnuovo (NA) alla Via Saggese n.49, dipendente a tempo indeterminato presso l’A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D’Aragona di Salerno, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.

4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Signora Genovese Sabrina, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall' A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D' Aragona di Salerno.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U provvederà a trasmettere il fascicolo del Signor Maiellaro Antonio all' A.O.U. OO. RR San Giovanni di Dio Ruggi D' Aragona di Salerno.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Signora Genovese Sabrina e a depennare il Signor Maiellaro Antonio dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Signora Genovese Sabrina e alla cancellazione del Signor Maiellaro Antonio nato il 11/08/1988 dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F. to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Cristina Galiero

mlm

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

#### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 05.11.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO