



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 814 DEL 25.10.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Lombardo Annalisa
Russomanno Ciro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo.....

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 28/05/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. n. 10122 del 03/06/2019, con la quale la Sig.ra Lombardo Annalisa, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D/1 presso questa A.O.U. e il Signor Russomanno Ciro, cat. D/0 dipendente dell'ASL di Latina, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota del 30/09/2019 acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. n. 16261 del 30/09/2019 con la quale il Direttore Generale dell'ASL di Latina ha concesso il nulla osta alla mobilità per compensazione del Signor Russomanno Ciro presso questa A.O.U. con decorrenza da confermare 16/11/2019;
- la nota n. 16510 del 07/10/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espone dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Latina il proprio parere favorevole al trasferimento in parola confermando la decorrenza proposta quale: 16/11/2019;
- Rilevato** che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 16/11/2019:
- il trasferimento della Sig.ra Lombardo Annalisa da questa A.O.U. all'ASL di Latina;
 - il trasferimento del Signor Russomanno Ciro dall'ASL di Latina a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 16/11/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Latina della Sig.ra Lombardo Annalisa nata a Formia (LT) il 10/07/1985 e residente in Contrada Sant'Elmo, 22 Itri (LT), con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 16/11/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. del Signor Russomanno Ciro nato a Napoli il 23/11/1982 ed ivi residente alla via Salita Capodimonte, 170, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Latina, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Signor Russomanno Ciro, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Latina.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Lombardo Annalisa all'ASL di Latina.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Signor Russomanno Ciro e a depennare la Sig.ra Lombardo Annalisa dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Signor Russomanno Ciro e alla cancellazione della Sig.ra

Lombardo Annalisa nata il 10/07/1985 dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse
Umane Dott. Rosario Magro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Cristina Galiero

mlm

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 25.10.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO