



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 801 DEL 21.10.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Garofalo Antonio – Mauro Mariano

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 30/06/2019, con la quale il Signor Garofalo Antonio, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D/iniz. presso questa A.O.U. e il Signor Mauro Mariano, dipendente dell'ASL di Salerno, con la medesima qualifica professionale – cat.D/1, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n. 13289 del 31/07/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni esposte dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Salerno il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza da concordare;
- la delibera n. 52 del 16/09/2019 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Salerno ha concesso assenso alla mobilità per compensazione del Signor mauro Mariano presso questa A.O.U.con decorrenza da concordare fra le medesime Aziende;
- la nota n. 15786 del 29/09/2019 con la quale questa A.O.U. ha proposto all'ASL di Salerno, di far decorrere il trasferimento per compensazione tra il Signor Garofalo Antonio ed il Signor Mauro Mariano dal 01/11/2019;
- la pec del 04/10/2019 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Salerno ha confermato la data di decorrenza proposta da questa AOU quale: 01/11/2019;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/11/2019:
- il trasferimento del Signor Garofalo Antonio da questa A.O.U. all'ASL di Salerno
 - il trasferimento del Signor Mauro Mariano dall'ASL di Salerno a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/11/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Salerno del Signor Garofalo Antonio nato a Battipaglia (SA) il 10/08/1984 e residente a Pontecagnano Faiano (SA), alla Via Lago Trasimeno 11, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/11/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. del Signor Mauro Mariano nato a Battipaglia (SA) l'11/04/1986 e domiciliato a Roccapide (SA) alla via Parmenide, 6 dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Salerno, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Signor Mauro Mariano, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Salerno.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U provvederà a trasmettere il fascicolo del Signor Garofalo Antonio all'ASL di Salerno.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Signor Mauro Mariano e a depennare il Signor Garofalo Antonio dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Signor Mauro Mariano e alla cancellazione del Signor Garofalo Antonio nato il 10/08/1984 dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Galiero Cristina

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 21.10.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO