



Gestione Personale Socio Sanitario

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 757 DEL 26.09.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Catapano Piera, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso questa A.O.U.-trasferimento presso l'A.S.L. di Napoli 1 Centro.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
per delega Dott.ssa Anna VOLPE

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

favorevole  
F. to Il Direttore Amministrativo  
dott.ssa Laura Coppola

favorevole  
F. to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Viste** la nota del 20/06/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. di pari data al n. 11163, con la quale la Sig.a Catapano Piera, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso questa A.O.U., ha presentato istanza di trasferimento presso ASL di Napoli 1 Centro;
- la nota prot. n. 12857 del 24/07/2019, con la quale il Direttore Generale di questa A.O.U. ha concesso il nulla osta al trasferimento della Sig.a Catapano Piera con decorrenza dall' 01/09/2019;
- la nota n. 306 del 20/09/2019 del Direttore dell'U.O. di Immunologia e Medicina Trasfusionale di questa A.O.U. con la quale esprime parere favorevole al trasferimento della Sig.ra Catapano Piera;
- la nota trasmessa via pec del 21/08/2019 acquisita al protocollo generale di questa A.O.U., con la quale il Direttore Generale dell'ASL di Napoli 1 Sud, ha confermato la data dell'1/09/2019 quale decorrenza del trasferimento in parola;
- la nota prot. n. 14807 del 10/09/2019 con la quale il Direttore Generale di questa A.O.U. ha comunicato al Direttore Generale dell'ASL di Napoli 1 Sud che per problemi burocratici non è stato possibile predisporre l'atto deliberativo, relativo al trasferimento in oggetto con decorrenza 01/09/2019 e che, pertanto, la predetta mobilità viene rinviata **all'01/10/2019**;

**Ritenuto** di dover accogliere dunque l'istanza in parola e per gli effetti di procedere al trasferimento all'A.S.L. di Napoli 1 Centro della Sig.a Catapano Piera – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso questa A.O.U., a decorrere dall' 01/10/2019;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dall' 01/10/2019 - il trasferimento presso l'ASL di Napoli 1 Centro della Sig.a Catapano Piera nata a Napoli (NA) il 23/07/1984 e domiciliata in San Giorgio a Cremano (NA) in Via Bottegghelle, 90 - dipendente di questa A.O.U. Federico II con qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico a tempo indeterminato;
2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo del suddetto Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, all'A.S.L. Napoli 1 Centro;
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a depennare la Sig.ra Catapano Piera dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.+6
4. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva, in qualità di Coordinatore dei medici competenti di questa A.O.U., provvederà alla cancellazione della suddetta Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

F. to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F. to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Cristina Galiero

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,  
Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 26.09.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO