



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 741 DEL 11.09.2019**

Struttura proponente: Direzione Generale.

OGGETTO: Affidamento incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Federico II alla Dott. ssa. Laura Coppola.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata seguenti conti del bilancio anno 2019 conto 509030101 centro di costo

F.to Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
Dott. Rosario MAGRO

## **IL DIRETTORE GENERALE**

dell'A.O.U. Federico II di Napoli, avv. Anna Iervolino, nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 116 del 08.08.2019, giusta Delibera di Giunta Regione Campania n. 374 del 06.08.2019

### **PREMESSO**

- che il Direttore Generale, cui competono tutti i poteri di gestione e la rappresentanza dell'Ente, è coadiuvato nella direzione dell'Azienda dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario i quali assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale tenuta a motivare i provvedimenti assunti in difformità del parere reso dagli stessi;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati con provvedimento motivato del Direttore Generale e cessano dall'incarico entro tre mesi dalla data di nomina del nuovo Direttore Generale e possono essere riconfermati, salvo le ipotesi di decadenza anticipata e risoluzione contrattuale previsti dalle leggi e dal contratto;
- che il Direttore Amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza;
- che, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 171 e ss.mm. e ii., il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di trasparenza, di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato nel D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, nomina il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti;

### **RILEVATO**

- che la Dott.ssa Laura Coppola, nata ad Aversa (CE) il 14.04.1963, è iscritta nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Sanitario e Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Campania approvato con Decreto Dirigenziale n. 87 del 23.04.2019;
- che il curriculum formativo e professionale della dott.ssa Laura Coppola, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, evidenzia:
  - a) il possesso dei requisiti professionali coerenti alle esigenze di questa Direzione Generale per la collaborazione cui la citata dott.ssa Coppola è chiamata per le finalità previste dalla norma nonché, soprattutto, per il conseguimento degli obiettivi che la Giunta regionale ha assegnato al Direttore Generale con la delibera n. 374 del 6.08.19 e successive integrazioni che interverranno;

### **RITENUTO**

- di procedere alla nomina della Dott.ssa Laura Coppola a Direttore Amministrativo di questa Azienda, dando atto che l'incarico ha durata pari a quella del Direttore Generale (triennale), fatte salve le cause di decadenza e risoluzione anticipata, è regolato dalle norme vigenti, dalle condizioni stabilite con la delibera di nomina e dal contratto individuale che sarà redatto secondo gli schemi tipo approvati dalla Regione Campania, con riconoscimento del trattamento economico pari all'80% di quanto stabilito per il Direttore Generale con delibera di Giunta della Regione Campania n. 520 del 1° agosto 2017;
- di assegnare alla stessa gli obiettivi di competenza indicati nella già citata Delibera di Giunta

Regionale della Campania n. 374 del 06.08.2019 di nomina del Direttore Generale le cui finalità si intendono esplicitamente richiamate;

- di sottoporre, con riferimento agli obiettivi testé richiamati, l'operato del Direttore Amministrativo ad analoghi monitoraggi e verifiche previste dalla citata delibera di Giunta regionale n. 374/19 e dare atto che, conformemente a quanto previsto dal d. lgs. n. 171/2016, in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, il Direttore Generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, risolve il contratto, dichiarando la decadenza del Direttore Amministrativo con provvedimento motivato e provvede alla sua sostituzione secondo legge;

## VISTI

- gli artt. 3 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- la Legge Regionale della Campania del 3 novembre 1992, n. 32;
- il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 171
- il vigente elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Sanitario e Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale approvato con Decreto Dirigenziale n. 87 del 23.04.2019;

## DELIBERA

Per i motivi di cui alle premesse che si intendono integralmente riportati:

1. di **NOMINARE** e conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II alla dott.ssa Laura Coppola, nata ad Aversa (CE) il 14.04.1963, con decorrenza dalla data di immissione nelle funzioni e per la durata di tre anni, fatte salve le ipotesi di decadenza o risoluzione stabilite dalla legge, dal contratto e dal presente provvedimento, alle condizioni economiche stabilite dalla normativa vigente;
2. di **ASSEGNARE** alla dott.ssa Laura Coppola gli obiettivi di competenza come indicati nella Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 374 del 06.08.2019, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale con riserva di poter assegnare ulteriori obiettivi specifici con separato atto;
3. di **DARE ATTO** che la dott.ssa Laura Coppola ha presentato curriculum e dichiarazioni di assenza di cause generali e specifiche di inconfiribilità ed incompatibilità, allegati alla presente deliberazione per costituirne parti integranti e sostanziali;
4. di **DARE ATTO** che la spesa derivante dalla stipula del contratto sarà imputata agli ordinari stanziamenti di bilancio dell'Azienda;
5. di **DARE** mandato agli Uffici competenti perché siano assolti gli obblighi di pubblicità e trasparenza, assicurata la trasmissione al Presidente della G.R.C - Ufficio di Gabinetto, al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Napoli Federico II, al Direttore Generale per la Tutela della Salute, la comunicazione a tutti i Direttori/Responsabili di struttura per quanto di competenza o opportuna conoscenza;
6. di **DISPORRE** l'immediata esecutività del presente provvedimento e di trasmetterne copia al Collegio Sindacale.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Anna Iervolino*

Data consegna

P.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 11.09.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO