

CONVENZIONE

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PARTITA IVA n. 06909360635, nella persona del Direttore Generale, domiciliato per la carica alla via S. Pansini, 5 - Napoli

E

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA, C.F. 94194310630, legalmente rappresentata dal Maggiore Giuseppe Ferraro, domiciliato per la carica alla Via Alcide De Gasperi, n. 4 - Napoli

PREMESSO

- con delibera n. 282 del 19/05/2015 del Commissario Straordinario di questa A.O.U. è stata approvata la stipula di una convenzione, per l'anno 2015, tra l'A.O.U. Federico II e la Guardia di Finanza -Fondo di Assistenza per i Finanzieri - per l'effettuazione di consulenze specialistiche in Ecografie, da effettuarsi a cura del Prof. Gianfranco Vallone – Professore Associato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e Dirigente Medico presso questa A.O.U. - presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Napoli sito in Napoli alla via A. De Depretis, 75;
- con deliberazione n. 161 del 15/03/2016 del Commissario Straordinario di questa A.O.U. è stato approvato il rinnovo della presente Convenzione per l'anno 2016;
- con deliberazione n. 441 del 09/06/2017 del Direttore Generale di questa A.O.U. è stato approvato il rinnovo della presente Convenzione per l'anno 2017;
- con deliberazione n. 109 del 19/02/2018 del Direttore Generale di questa A.O.U. è stato approvato il rinnovo della presente Convenzione per l'anno 2018;
- che il Reparto Logistico Amministrativo Campania – subentrato al Fondo Assistenza per i Finanzieri - ha effettuato formale richiesta di rinnovo della Convenzione stessa per l'anno 2019;
- il Regolamento per l'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione

del Direttore Generale n. 410 del 11/09/2014, in particolare gli artt. 3 e 19, che prevedono che l'attività di consulenza è riservata ai Dirigenti che hanno optato per l'A.L.P.I. ed è regolata da appositi accordi e convenzioni stipulate con i terzi interessati secondo le indicazioni contenute nel medesimo regolamento;

- che il Prof. Gianfranco Vallone, Professore Associato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con funzioni assistenziali di Dirigente Medico presso il DAI di Oncematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale in rapporto di lavoro esclusivo, è autorizzato allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria;
- che lo stesso Dirigente Medico è in possesso di polizza assicurativa personale, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni AM Trust Europe;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

Art.1 - L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito denominata A.O.U.) aderendo alla richiesta del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, si impegna ad erogare consulenze specialistiche in "Ecografie" presso il Poliambulatorio del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania di Napoli, avvalendosi della specifica professionalità del Dirigente Medico individuato nella persona del Prof. Gianfranco Vallone.

Il Responsabile della presente Convenzione per l'A.O.U. Federico II è individuato nel Direttore Sanitario o suo Referente all'uopo delegato.

Il Responsabile della presente Convenzione per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania è individuato nella persona del Maggiore della Guardia di Finanza Giuseppe Ferraro o suo Referente all'uopo delegato.

Art. 2 – L'attività di consulenza si sostanzia in ecografie e sarà effettuata dal Dirigente Medico al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, compatibile con l'articolazione dell'orario di lavoro presso l'U.O.C. nel DAI di afferenza, secondo le modalità concordate tra il Dirigente Medico e il Direttore dell'U.O.C., al fine di non arrecare pregiudizio alle attività istituzionali.

Il limite massimo di ore settimanali dell'impegno orario sarà tale da garantire l'integrità psico-fisica ed il riposo biologico (riposo settimanale e ferie) dell'operatore sanitario impegnato e la

qualità tecnico-scientifica delle prestazioni complessivamente rese; detto limite dovrà essere, in ogni caso, compatibile con i tetti stabiliti dalla disciplina attuativa dell'attività libero professionale intramoenia.

Il superamento di detto limite non darà diritto a compensi aggiuntivi.

Le consulenze saranno effettuate presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza, sito in Napoli alla Via A. Depretis, n. 75, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. Dirigenza Medica ed in conformità delle disposizioni del Regolamento per l'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 11/09/2014.

Art. 3 – Le consulenze saranno svolte secondo le modalità e gli accordi tra il Responsabile della convenzione per l'A.O.U. e il Responsabile della Convenzione per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, come individuati nell'art. 1, per un numero presunto di 80 (ottanta) mensili, calcolate su undici mesi.

Per l'effettuazione delle consulenze il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania erogherà all'A.O.U. Federico II la somma presunta di Euro 20.449,00=(ventimilaquattrocentoquarantanove) per l'anno 2019.

Art. 4 -Il Responsabile della Convenzione per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, a conclusione della vigenza della presente convenzione, dovrà trasmettere al Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II – U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie - una nota attestante il numero di prestazioni eseguite. Il Dirigente Medico, a sua volta, dovrà attestare che le prestazioni erogate sono state effettuate al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per le attività istituzionali dell'U.O.C. e del DAI di afferenza.

L'A.O.U. provvederà, quindi, a determinare l'importo dovuto a fronte delle prestazioni complessivamente rese e ad emettere fattura intestata al “Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania” – Via Alcide De Gasperi, n. 4 – 80100 Napoli – avendo cura di indicare il Codice CIG (**Z5B26E489E**). La predetta fattura verrà trasmessa al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, indicando il Codice Univoco: **BTO4LD**.

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania all' A.O.U. Federico II tramite bonifico bancario intestato a: Azienda Ospedaliera

Universitaria Federico II – IBAN IT4700306903594100000300036– dandone, nel contempo, comunicazione all' U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.

Dette somme si intendono al lordo dei costi aziendali diretti ed indiretti (compresi quelli fiscali correlati alla gestione della convenzione) che saranno assolti dall'A.O.U. con prelievo sulle somme erogate dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, entro 30 gg. Dal ricevimento della fattura.

L'AOU Federico II procederà al successivo riparto interno ai sensi di quanto previsto dal nuovo regolamento dell'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 410 dell'11/09/2014.

Art. 5 – Come indicato in premessa, il Prof. Gianfranco Vallone ha stipulato apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi, connessi alle prestazioni oggetto della consulenza, che solleva l'A.O.U. da qualsivoglia responsabilità.

L'ultima quietanza di pagamento è allegata al presente atto. Sarà cura del Dirigente Medico produrre a questa A.O.U. e al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania copia della successiva quietanza di pagamento.

Art. 6 - Le parti convengono che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II è esonerata da qualunque responsabilità in ordine agli eventuali mancati pagamenti al Prof. Gianfranco Vallone dei compensi per le prestazioni professionali effettuate oggetto della presente Convenzione.

Art. 7 – Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania dichiara che il Poliambulatorio con sede in Napoli, alla Via A. Depretis n. 75 è in possesso di tutte le attestazioni di conformità sia per la struttura che per le apparecchiature ivi ubicate, ivi compresa quella relativa alla sicurezza degli impianti ed alla protezionistica.

Art. 8 - La presente convenzione verrà a scadere il 31/12/2019.

Dopo tale periodo la stessa potrà essere rinnovata a seguito di specifica e formale richiesta, inoltrata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania all'A.O.U., alla quale farà seguito formale assenso al rinnovo da parte dell'A.O.U.

Eventuale risoluzione anticipata dovrà essere comunicata da una delle parti con almeno 30gg di preavviso

a mezzo raccomandata A.R.

Si concorda fra le parti che il rinnovo della presente convenzione è subordinato all'accordo in ordine alla determinazione entro l'anno 2019 di nuovi prezzi/tariffe di cui al predetto art. 3 in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento A.L.P.I. dell'A.O.U. Federico II.

Si fa salva anche diversa determinazione che si potrebbe evidenziare a seguito di specifica direttiva emanata dalle Autorità Politiche centrali e/o Regionale.

Art. 9 - Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, ivi compresa la registrazione in caso d'uso sono a carico del richiedente che le assume.

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente atto sarà competente il Foro di Napoli.

Letto, confermato e sottoscritto tra le parti.

Napoli,

Per espressa accettazione di quanto disposto dalla presente convenzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il presente accordo è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Per l'A.O.U. Federico II
Direttore Generale
Dott. Vincenzo Viggiani

Per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania
Maggiore Giuseppe Ferraro