



**P.O. Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.695 del 01.08.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso, per titoli ed esami, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, D.lgs. 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Ctg. C del Comparto Sanità.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già nel primo Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università, che il successivo Protocollo ribadiva che l'A.O.U., per la quota non coperta dal personale universitario, dovesse provvedere direttamente con oneri a carico del bilancio dell'Azienda stessa e che l'ultimo Protocollo d'Intesa, approvato con DCA n. 48 del 10/06/2016 e pubblicato sul BURC n. 42 del 27/06/2016, all'art. 10 "Norme in materia di personale", nel rilevare le carenze di organico, ha fornito possibili misure da adottare per garantire i livelli essenziali di assistenza e gli standard minimi;

che, fin dall'anno 2007, con Delibera n. 514 del 30/03/2007, la Giunta Regionale della Campania ha imposto il divieto, alle Aziende Sanitarie Regionali, di assumere personale a tempo determinato ed ha imposto, per le assunzioni a tempo indeterminato, rigidissimi limiti percentuali che non consentivano comunque di far fronte al problema in questione;

che, negli anni a seguire, analoghe disposizioni regionali, anche in considerazione della necessità di attuare il piano di rientro sanitario, hanno ulteriormente ristretto la possibilità di incrementare i contingenti di personale con le figure carenti, imponendo ulteriori limiti e condizioni anche all'istituto della mobilità volontaria;

che l'iniziale situazione di carenza di personale si è ulteriormente aggravata a causa delle cessazioni dal servizio di numerose unità di personale, mai sostituite per effetto dei vari blocchi delle assunzioni, disposti con provvedimenti legislativi sia nazionali che regionali;

che, al fine di fronteggiare almeno in parte le emergenze assistenziali, questa Azienda ha fatto ricorso a strumenti alternativi, tra i quali quello del conferimento di incarichi individuali di prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

che, in ottemperanza a varie disposizioni regionali succedutesi negli anni in materia di stabilizzazione dei precari delle P.A., i suddetti contratti sono stati prorogati di sei mesi in sei mesi e che l'ultima proroga, autorizzata con Deliberazione 577 del 28/06/2019, ha fissato la scadenza dei contratti in parola al 31/12/2019;

Visti il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165... in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che all'art. 20 ha dettato disposizioni in materia di superamento del fenomeno del precariato nelle pubbliche amministrazioni;

più in particolare, il comma 2 del su citato art. 20, che ha previsto la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di bandire procedure concorsuali riservate ai titolari di contratto di lavoro flessibile che risultino titolari di detto contratto alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 e che, alla data del 31 dicembre 2017, abbiano maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

la Circolare n. 3/2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta nel su cit. D.Lgs. 75/2017;

la nota prot. n. 455915 del 13/07/2018, avente ad oggetto "prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del Sistema Sanitario della Regione Campania D.Lgs. 75/2017 e s.m.i.", con la quale la Direzione Generale per la Tutela della salute e il coordinamento del SSR ha, tra l'altro, chiarito che *l'avvio della procedura di cui al comma 2 art. 20 d.lgs 75/2017 deve avvenire in misura non superiore al 50% dei posti disponibili attraverso una procedura concorsuale riservata, per titoli ed esame*;

Rilevato che le Linee guida regionali, emanate con la su citata nota prot. 455915, subordinano, per ciascuna Azienda, l'avvio delle procedure riservate di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017, all'approvazione dei rispettivi piani triennali dei fabbisogni di personale;

Visti la Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, con la quale questa Azienda ha autorizzato, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, l'adozione provvisoria del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale;

la nota prot. n. 22326 del 19/10/2018, con la quale la Delibera suddetta è stata trasmessa, per la relativa approvazione, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania;

il Decreto n. 11 del 22/01/2019, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del SSR campano ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'A.O.U. "Federico II", per il triennio 2018/2020, che prevede il reclutamento, nel triennio in questione, di complessive n. 364 unità di personale;

Rilevato che, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali di questa AOU, è stato stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, citato nelle premesse, con un diplomato con profilo di Perito Industriale che, ad oggi, risulta in possesso dei requisiti individuati dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale riservata prevista dalla suddetta disposizione di legge;

che, in una Azienda Ospedaliera, il Perito Industriale trova collocazione, secondo il vigente CCNL del Comparto Sanità, nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Ctg. C del Comparto Sanità;

che ricorrono i presupposti per avviare, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017, una procedura di stabilizzazione del Perito Industriale "precario" sopra citato;

Ritenuto di dover pertanto procedere, alla luce dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di Personale dell'AOU Federico II e nelle more dell'emissione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento delle figure tecniche previste dal Piano su citato, all'indizione del concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Tecnico - Ctg. C del Comparto Sanità;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

- 1) Di autorizzare l'indizione di un concorso per titoli ed esami, riservato a titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui al comma 2 art. 20 L. 75/2018, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Ctg. C del Comparto Sanità, secondo le modalità indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante della presente Deliberazione.
- 2) Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto bando di concorso.
- 3) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito dell'A.O.U. "Federico II".
- 4) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 01.08.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO