



Gestione Personale Tecnico Amministrativo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.678 **del 29.07.2019**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Sig.a De Vargas Machuca Monica – Assistente Amministrativo – cessata per dimissioni volontarie dal 27/06/2019.

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che con deliberazione n.356 del 30/04/2019 quest'azienda ha autorizzato l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D. Lgs. 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "La diagnosi precoce del carcinoma spino cellulare del cavo oro-faringeo attraverso l'utilizzo della microscopia con focale a riflettenza nel contesto di una riorganizzazione del percorso assistenziale integrato con il territorio".
- Visti** gli artt. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 che disciplinano i contratti a tempo determinato;
- l'art.58 comma 2 del sopracitato contratto che individua in 4 settimane il periodo di prova e che stabilisce che in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso;
- il contratto di lavoro tempo determinato, della durata di 8 mesi, stipulato tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e la Sig. De Vargas Machuca Monica con decorrenza dall'1/06/2019;
- l'istanza della Sig.a De Vargas Machuca Monica del 27/06/2019 acquisita agli atti con messaggio di posta certificata del 28/06/2019 con il quale si chiede la cessazione del contratto per dimissioni volontarie, legate a problemi personali;
- Ritenuto** di poter accogliere la proposta formulata e, per gli effetti, di confermare la cessazione per dimissioni della Sig.a De Vargas Machuca Monica, Assistente Amministrativo, a decorrere dal 28/06/2019, per motivi personali;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Prendere atto dell'avvenuta rinuncia a decorrere dal 28/06/2019 della Sig.a De Vargas Machuca Monica, Assistente Amministrativo, cessata dal servizio per dimissioni volontarie dovute a problemi personali;
2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U Federico II, definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della Sig.a De Vargas Machuca Monica.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Luciano Tregua

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 29.07.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO