



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.648 del **24.07.2019**

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto: Adesione Contratto Quadro Consip “Servizio di Cloud Computing SPC Cloud Lotto 1”
Dematerializzazione Cartelle Cliniche – CIG derivato: **795999185E**
Porting Sistema Informativo Ospedaliero - CIG derivato: **79809529EE**
Porting Sistema Informativo Ospedaliero Sito Secondario di Pomezia – CIG derivato **7980957E0D**
Fornitura extra contratto quadro di licenze SDM e CDS - CIG derivato **7983828F46**

Proponente il Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell’ U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 conto 502020115 costo

F.to Il Direttore dell’ U.O.C.
Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Premesso che

- questa AOU, in attuazione a quanto previsto dal D.Lgs.82 del 07.03.2005, intende procedere ad attivare il servizio di conservazione in forma digitalizzata degli atti sanitari di natura clinica anche in previsione di una migliore efficienza ed efficacia dei servizi assistenziali erogati;
- l'AOU Federico II ha iniziato un processo di innovazione del proprio Sistema Informativo Aziendale, che prevede l'adeguamento di quelle preesistenti, in coerenza col paradigma del Cloud Computing, e loro messa in sicurezza. Tale processo ha lo scopo di razionalizzare ed ammodernare l'offerta di servizi, anche nella prospettiva di una maggiore usabilità e accessibilità del patrimonio informativo aziendale.
- l'attuale infrastruttura tecnologica dell'AOU Federico II pur rappresentando un punto di forza dell'architettura generale del Sistema Informativo Aziendale, è ormai obsoleta e l'istanza di innovazione ed evoluzione delle applicazioni verticali determina la necessità di adeguare l'infrastruttura hardware e software di base alla maggiore domanda di risorse computazionali.
- le scelte dell'AOU Federico II non possono prescindere dalle linee di indirizzo regionali e nazionali e che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), per la crescita della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, come emanazione del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., è stata la prima azione riformatrice, in cui sono stati definiti obblighi, responsabilità e scadenze della P.A. in materia di innovazione.
- con la Circolare AGID n. 5 del 30 novembre 2017 è stato avviato il Censimento del patrimonio ICT della PA, come indicato tra le linee di azione del Piano Triennale 2017 – 2019 e che durante il periodo di esecuzione del nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni stabilite nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017.
- la Circolare AGID N.2 del 24/6/2016 (Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more di definizione del Piano Triennale), indica al paragrafo 4, lett. B) il divieto di approvvigionamento di beni e servizi in contrasto con i principi generali del Piano Triennale, e nel caso specifico per la costituzione di nuovi data center.
- il Patto per la Sanità Digitale, giugno 2016, introduce modelli organizzativi e strumenti per la razionalizzazione dell'infrastrutture IT per la Sanità Pubblica, quali *Business Continuity* e *Disaster Recovery per cui* emerge una linea di indirizzo abbastanza chiara, che spinge le PP.AA. verso soluzioni già consolidate, capaci di erogare servizi in logica Cloud Computing, in cui le singole Amministrazioni possano soddisfare le proprie esigenze ICT.

Considerato che:

- il decreto legge 06/07/2012 n.95 (coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n.135) ha introdotto disposizioni in materia di riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e di trasparenza delle procedure, stabilendo l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. pena nullità del contratto;
- il 17/01/2018 è stata pubblicata la proroga del Contratto Quadro Consip del Lotto 1 della gara SPC Cloud, dedicata ai servizi di cloud computing. Il contratto quadro sottoscritto dal RTI con Telecom Italia mandataria è stato prorogato fino al 20 luglio 2021;
- Il Contratto Quadro Consip Lotto 1, sposa quanto indicato dalle linee del CAD ed AGID per la strategia di trasformazione digitale e comprende servizi in modalità cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS) e servizi di abilitazione al cloud:
 - Servizi di calcolo e memorizzazione (Infrastructure as a Service - IaaS) per la fruizione di risorse remote virtuali; le risorse remote virtuali sono rese disponibili per il tramite di risorse fisiche predisposte dal fornitore ad uso esclusivo delle Amministrazioni (Community Cloud). Tali servizi sono corredati da strumenti di gestione e configurazione e includono funzionalità di networking tra cui virtual load balancer, virtual firewall, virtual lan.
 - Servizi di tipo Platform as a Service (PaaS) per la erogazione alle Pubbliche Amministrazioni di servizi middleware per lo sviluppo, collaudo, manutenzione ed esercizio di applicazioni. I servizi PaaS sono quindi identificati attraverso una o più architetture di servizi software (Solution Stack) che poggiano su un'infrastruttura di tipo IaaS. Le tipologie di Solution Stack si diversificano in funzione della tipologia di servizio applicativo che viene erogato. Tali servizi sono corredati da strumenti di gestione e di configurazione.
 - Servizi di tipo Software as a Service (SaaS) per la erogazione di servizi applicativi alle Pubbliche Amministrazioni tra i quali servizi per la conservazione dei documenti (in conformità con gli artt. 43, 44 e 44-bis del CAD), servizi di collaborazione, servizi di produttività individuale, servizi di comunicazione unificata, servizi di analisi dei dati e reportistica. Tali servizi sono corredati da strumenti di gestione e configurazione. L'erogazione potrà avvenire anche attraverso la presa in carico

- da parte del Fornitore di prodotti/applicazioni individuati da AgID/Consip e realizzati nel rispetto delle regole tecniche derivanti dal CAD, ed in particolare delle Linee Guida sul Riuso pubblicate da AgID;
- Servizi di Cloud Enabling, tra cui il supporto alla virtualizzazione di infrastrutture fisiche nell'ambito dei CED privati delle Pubbliche Amministrazioni (migrazione Physical to Virtual).

Preso atto che, in virtù di specifico Contratto Quadro Consip denominato "SPC Cloud Lotto 1" – servizi di Cloud Computing, questa AOU mediante l'UOC Sistema Informativo, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione ha proceduto a richiedere tramite pec al RTI TIM/Enterprise Services Italia/Poste Italiane/Postel specifico piano dei fabbisogni e che detto RTI pertanto inviava al Protocollo Generale Aziendale appositi "Progetto dei Fabbisogni Amministrazione AOU Federico II", relativi al servizio di dematerializzazione delle cartelle (codice documento ID1906909360635004PJF), al porting sistema informativo ospedaliero (codice documento ID1906909360635005PJF) e al porting sistema informativo Ospedaliero - Sito Secondario di Pomezia (codice documento ID1906909360635006PJF), assunti al Protocollo Generale di questa Azienda rispettivamente in data 07.05.1019 prot. 8360 e 22.05.2019 prot. 9257 e 9259, autorizzati dal Direttore Generale;

Preso atto altresì che questa AOU, mediante l'UOC Sistema Informativo, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione, ha provveduto a richiedere tramite pec al citato RTI una fornitura di licenze SDM e CDS per la piattaforma di servizi al cittadino di consultazione dell'archivio digitale, in quanto servizi complementari ed integrativi rispetto a quelli previsti nell'ambito del Contratto Quadro relativamente al servizio di dematerializzazione delle cartelle e che il citato RTI, con nota prot. 424122 del 20.05.2019, assunta al Protocollo Generale di questa AOU in data 21.05.2019 al n. 9186, ha quantificato la fornitura complementare e integrativa di licenze SDM e CDS al progetto "ID1906909360635004PJF - servizio di dematerializzazione delle cartelle" in € 132.000,00 oltre IVA;

Vista le disposizioni nn. 315 e 344 rispettivamente del 25.06.2019 e del 12.07.2019, con le quali sono stati individuati Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Giulio Esposito per il servizio di dematerializzazione delle cartelle e il Dott. Giuseppe Marzocchi per il porting sistema informativo ospedaliero e per il porting sistema informativo Ospedaliero - Sito Secondario di Pomezia, entrambi afferenti all'UOC Sistema Informativo, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione di questa A.O.U.;

Acquisita le note prot. 95/2019 e 109/2019 rispettivamente del 30.06.2019 e 04.07.2019, con le quali l'UOC Sistema Informativo, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione ha trasmesso il citato necessario carteggio;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza del documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Aderire al Contratto Quadro stipulato dalla Consip con il RTI TIM/ Enterprise Services Italia /Poste Italiane/Postel denominata "Servizi di Cloud Computing SPC Cloud Lotto 1", per la durata di mesi 24, per i seguenti servizi:

- servizio di dematerializzazione delle cartelle, per un importo di € 390.599,5902 oltre IVA;
- porting sistema informativo ospedaliero, per un importo di € 3.620.792,0398 oltre IVA;
- porting sistema informativo Ospedaliero - Sito Secondario di Pomezia, per un importo di € 76.932,58 oltre IVA.

Autorizzare la fornitura complementare e integrativa del citato Contratto Quadro, di cui alla nota ns. prot. 9186 del 21.05.2019, di licenze per la piattaforma di servizi al cittadino di consultazione dell'archivio digitale per un importo pari ad € 132.000,00.

L'importo complessivo di € 4.987.755,5362 (€ 4.088.324,21 + € 899.431,3262 per IVA al 22%) relativo all'intera durata biennale del contratto quadro graverà sui conti di bilancio economico degli anni 2019-2020-2021, da attribuire ai rispettivi centri di costo.

L'importo complessivo per € 161.040 (€ 132.000,00 + € 29.040 per IVA al 22%) graverà sul conto di bilancio dell'anno 2019.

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani



Data consegna

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge 69/09

il _____

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 24.07.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

Errata corrige:

La delibera n. 648, pubblicata in data 25/07/2019 e recante alcune imprecisioni, è stata sostituita con la corrente delibera in data 26/07/2019