



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 613

del 15.07.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Marcellini Daniela – rinnovo del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nella posizione di Collaboratore Amministrativo – Ctg. D – Comparto Sanità.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che con Deliberazione n. 75 del 05/02/2018 è stato indetto un Avviso pubblico, per titolo e colloquio, per la copertura a tempo pieno determinato (dodici mesi) di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Ctg. D – Comparto Sanità, per le attività di Controllo di Gestione di pertinenza dalla P.O. di Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione afferente allo staff della Direzione Strategica dell'A.O.U. "Federico II".
- Visti** la Deliberazione n. 543 del 31/07/2018 con la quale sono stati approvati tutti gli atti dell'Avviso pubblico di cui sopra;
- il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato, in data 01/08/2018 e con scadenza il 31/08/2019, tra questa A.O.U. e la Dott.ssa Marcellini Daniela (Collaboratore Amministrativo – Ctg. D – Comparto Sanità), vincitrice del succitato Avviso pubblico;
- la nota prot. 177 del 10/07/2019, con la quale il Coordinatore di STAFF della Direzione Strategica di questa A.O.U., in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 31/08/2019, ha chiesto la proroga dello stesso, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività;
- il CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 57, comma 2, il quale testualmente recita "*I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni dalla scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi.....*".
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto in parola, a decorrere dal 21/09/2019 fino al 20/09/2020, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

- di autorizzare il rinnovo, a decorrere dal 21/09/2019 e fino al 20/09/2020, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di Collaboratore Amministrativo – Ctg. D – Comparto Sanità, stipulato dalla Dott.ssa Marcellini Daniela nata a Pomigliano D'Arco il 22/02/1977;
- la spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

SV

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Sig.ra Alessandra BARRETTA

E' divenuta esecutiva il 15.07.2019

F.to Il Funzionario
Sig.ra Alessandra BARRETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Sig.ra Alessandra BARRETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Sig.ra Alessandra BARRETTA