



Gestione Personale Socio Sanitario

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**n.581**

**del 04.07.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Mele Barbara e De Pofi Salvatore

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Per delega Dott. Antoni Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 22/02/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. con n. 3610 del 25/02/2019, con la quale la Signora Mele Barbara, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. e il Signor De Pofi Salvatore, dipendente dell'ASL di Caserta, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n. 6759 del 03/04/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espone dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza 01/05/2019;
- la nota n.144879 del 27/06/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. con n.11638 del 28/06/2019, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta ha concesso assenso alla mobilità per compensazione del Signor De Pofi Salvatore presso questa A.O.U. autorizzando il trasferimento con decorrenza 01/08/2019;
- Rilevato** che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/08/2019:
- il trasferimento della Signora Mele Barbara da questa A.O.U. all'ASL di Caserta;
  - il trasferimento del Signor De Pofi Salvatore dall'ASL di Caserta a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/08/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Caserta della Signora Mele Barbara nata ad Aversa (CE) il 21/10/1977 e residente a Frignano (CE), alla Via Cappellone n. 1, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/08/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. del Signor De Pofi Salvatore, nato a Napoli il 31/10/1971 e domiciliato a Napoli alla Via Diocleziano n. 342, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Caserta, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Signor De Pofi Salvatore, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Caserta.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Signora Mele Barbara all'ASL di Caserta.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Signor De Pofi Salvatore e a depennare la Signora Mele Barbara dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Signor De Pofi Salvatore e alla cancellazione della Signora Mele Barbara, nata il 21/10/1977, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Cristina Galiero

mlm

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 04.07.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO