



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **568**

del **28.06.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Melenzane Antonietta – rinnovo del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella posizione di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che con Deliberazione n. 231 dell'11/04/2018 è stato indetto un Avviso pubblico, per titolo e colloquio, per la copertura a tempo pieno determinato (dodici mesi) di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità, per le esigenze del D.A.I. Testa Collo dell'A.O.U. "Federco II".
- Visti** la Deliberazione n. 548 del 02/08/2018 con la quale sono stati approvati tutti gli atti dell'Avviso pubblico di cui sopra;
- il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato, in data 07/08/2018 e con scadenza il 31/08/2019, tra questa A.O.U. e la Dott.ssa Melenzane Antonietta (Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista –Ctg. D – Comparto Sanità), vincitrice del succitato Avviso pubblico;
- la nota del 25/06/2019, con la quale il Direttore del DAI Testa Collo di questa A.O.U., in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 31/08/2019, ha chiesto la proroga dello stesso, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività assistenziali;
- il CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 57, comma 2, il quale testualmente recita "*I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni dalla scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi.....*" e al successivo comma 12 prevede la possibilità per il solo personale sanitario, in presenza di determinati presupposti, che "*.... l'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a 5 giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a 10 giorni per i contratti superiori a sei mesi.*"
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando, tenuto conto delle motivazioni addotte, il rinnovo del contratto in parola, a decorrere dall'11/09/2019 fino al 10/09/2020, ai sensi dell'art. 57, comma 12, del CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

- di autorizzare il rinnovo, a decorrere dall'11/09/2019 e fino al 10/09/2020, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità, stipulato dalla Dott.ssa Melenzane Antonietta nata a Napoli il 24/05/1989;
- la spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

SV

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 28.06.2019

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Sig. Giacomo Iazzetta