



Gestione Personale Socio Sanitario

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n **492**

del **10.06.2019**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Pepe Laura e Ricciardi Francesco

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo conti vari

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Vitiello Antonio

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 01/02/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. con n. 2318 del 06/02/2019, con la quale la Signora Pepe Laura, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. e il Signor Ricciardi Francesco, dipendente dell'ASL di Caserta, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n. 6666 del 01/04/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni esposte dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza da concordare;
- la nota del 16/05/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. di pari data con n. 8928, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta ha concesso assenso alla mobilità per compensazione del Signor Ricciardi Francesco presso questa A.O.U. ed ha inviato la documentazione richiesta;
- Considerato** che, per le vie brevi, è stata concordata la data di decorrenza quale 01/07/2019, tra l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta e l'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda;
- Rilevato** che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/07/2019:
- il trasferimento della Signora Pepe Laura da questa A.O.U. all'ASL di Caserta;
 - il trasferimento del Signor Ricciardi Francesco dall'ASL di Caserta a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/07/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Caserta della Signora Pepe Laura nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 25/09/1978 e residente a Pontelatone (CE), alla Via G. Marconi n. 7, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/07/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. del Signor Ricciardi Francesco, nato ad Aversa l'11/01/1987 e residente ad Aversa in Via Mancone n. 19, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Caserta, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Signor Ricciardi Francesco, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Caserta.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Signora Pepe Laura all'ASL di Caserta.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Signor Ricciardi Francesco e a depennare la Signora Pepe Laura dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Signor Ricciardi Francesco e alla cancellazione della Signora Pepe Laura, nata il 25/09/1978, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Cristina Galiero

mlm

IL DIRETTORE GENERALE

Letta	la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Preso Atto	che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Amministrativo
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna _____
SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Sig. Iazzetta Giacomo

E' divenuta esecutiva il 10.06.2019

F.to Il Funzionario
Sig. Iazzetta Giacomo

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Sig. Iazzetta Giacomo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Sig. Iazzetta Giacomo