Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 438 del 28.05.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia, indetto dall'ASL di Avellino, per le esigenze dell'A.O.U. "Federico II" – **Dott.ssa Santulli Lia**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019:preso nota centri di costo…….

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, per fronteggiare la situazione di evidente emergenza determinata dalle gravi carenze di Dirigenti medici, questa Azienda, oltre che autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario nei limiti massimi consentiti dalla legge, ha dovuto necessariamente utilizzare forme alternative di reclutamento, quali l'attivazione di contratti di fornitura di lavoro temporaneo e contratti a tempo determinato;

Visti la nota del 03/04/2019, con la quale la Dott.ssa Santulli Lia, nel comunicare di essere stata convocata per l'assunzione in servizio dall'ASL di Avellino, perché utilmente collocata nella graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina di Neurologia, indetto dalla su citata Azienda, ha chiesto a questa A.O.U. di voler valutare la possibilità di attivare le procedure relative all'utilizzo della graduatoria su citata;

l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004, che ribadisce che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

Rilevato che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. le più recenti prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

Viste la nota prot. n. 6817 del 04/04/2019, con la quale questa Azienda, preso atto della possibilità concessa dalle su citate norme e Circolari e ravvisata l'opportunità di aderire alla richiesta formulata dalla dott.ssa Santulli, il cui accoglimento potrà garantire la continuità dello svolgimento delle attività assistenziali grazie alla presenza di personale aziendale assunto a tempo indeterminato, ha chiesto al Direttore Generale dell'ASL di Avellino di voler concedere l'utilizzo della graduatoria in parola;

la nota prot. n. 3278 del 15/04/2019, acquista al protocollo generale di questa A.O.U. in data 16/04/2019 al n. 7551, con la quale il Direttore Generale dell'ASL di Avellino ha concesso a questa Azienda l'utilizzo della graduatoria del proprio concorso al fine di permettere

l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della Dott.ssa Santulli Lia, previa stipula convenzione;

la Deliberazione n. 352 del 30/04/2019, con la quale è stata autorizzata la stipula di una Convenzione, tra questa A.O.U. e l'ASL di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina di Neurologia, approvata dalla suddetta Azienda con Deliberazione n. 404/DG del 20/03/2018;

la nota prot. n. 4439 del 28/05/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data, al n. 9825, con la quale l'Asl di Avellino ha trasmesso copia della convenzione sottoscritta dal Direttore Generale e unitamente ha trasmesso la graduatoria di merito del concorso in parola dalla quale si evince che la Dott.ssa Santulli è il primo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria;

Rilevato che la presente procedura non rientra tra i divieti imposti dal comma 361 della L. 145 del 30/12/2018, in quanto, ai sensi del comma 365, la graduatoria da utilizzare è relativa a una procedura concorsuale bandita precedentemente all'entrata in vigore della suddetta legge;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'ASL di Avellino per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia, approvata dalla suddetta Azienda con Determinazione n. 404/DG del 20/03/2018;

2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con la Dott.ssa Santulli Lia, nata a Salerno il 24/04/1982 – Dirigente medico di Neurologia;

3. Di fissare al 01/06/2019 la decorrenza del rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro su citato;

4. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. – Area della dirigenza Medica e Veterinaria vigenti nel tempo.

5. Con successivo provvedimento dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane si provvederà a determinare il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Santulli.

6. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

7. La presente deliberazione sarà inviata, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore ad. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;

2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;

3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il…….

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 28.05.2019

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA