



**U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 437

del 28.05.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo indetto dall'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino, per le esigenze dell'A.O.U. "Federico II" – **Dott.ssa Maruotto Arcangiolina**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 261 del 04/04/2019, è stata autorizzata la stipula di una Convenzione, tra questa A.O.U. e l'A.O.R.N San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, approvata dalla suddetta A.O.R.N. con Deliberazioni n. 362 del 28/04/2017 e n. 565 del 30/06/2017;

che, con nota prot. n. 2300 del 16/04/2019, l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati nella precitata graduatoria di merito:

| N. | COGNOME E NOME |
|----|-----------------------|
| 14 | PAGLIAFORA ALBERTO |
| 16 | PETITTO GIOVANNA |
| 17 | DE FRANCHIS ANDREA |
| 20 | MARESCA GEMMA |
| 24 | MARUOTTO ARCANGIOLINA |
| 25 | TECCE VITTORINO |
| 26 | STUCCHIO VINCENZO |
| 27 | TECCE PALMINA |
| 28 | DI SANTO FRANCESCA |
| 29 | GIULIANI ANTONELLA |
| 30 | TEDESCHI CATERINA |

Vista la nota prot. n. 8324 del 06/05/2019, indirizzata al Dott. Pagliafora Alberto, con la quale questa Azienda ha proposto la copertura del posto a tempo indeterminato nella posizione di Dirigente Amministrativo;

Rilevato che, in data 11/05/2019, termine ultimo per comunicare l'intenzione a voler coprire il posto, non è pervenuta alcuna comunicazione a questa A.O.U. da parte del Dott. Pagliafora e, pertanto, è stato considerato rinunciatario;

Viste la nota prot. n. 9330 del 22/05/2019, indirizzata alla Dott.ssa Petitto Giovanna, con la quale questa Azienda, a conferma della precedente telefonata, ha proposto la copertura del posto a tempo indeterminato nella posizione di Dirigente Amministrativo;

la nota del 22/05/2019, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 9387, con la quale la Dott.ssa Petitto Giovanna ha comunicato di rinunciare alla copertura del posto propositale con la su citata nota prot. n. 9330;

la nota prot. n. 9458 del 23/05/2019, indirizzata al Dott. De Franchis Andrea, con la quale questa Azienda, a conferma della precedente telefonata, ha proposto la copertura del posto a tempo indeterminato nella posizione di Dirigente Amministrativo;

la nota del 23/05/2019, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 9497, con la quale il Dott. De Franchis Andrea ha comunicato di rinunciare alla copertura del posto propositagli con la su citata nota prot. n. 9458;

la nota prot. n. 9598 del 24/05/2019, indirizzata alla Dott.ssa Maresca Gemma, con la quale questa Azienda, a conferma della precedente telefonata, ha proposto la copertura del posto a tempo indeterminato nella posizione di Dirigente Amministrativo;

la nota del 24/05/2019, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 9632, con la quale la Dott.ssa Maresca Gemma ha comunicato di rinunciare alla copertura del posto propositale con la su citata nota prot. n. 9598;

Rilevato che, per effetto delle rinunce su citate, questa A.O.U. – in data 24/05/2019 - ha contattato per le vie brevi la Dott.ssa Maruotto Arcangiolina, collocata al 20° posto nella graduatoria di merito del Concorso citato nelle premesse della presente Deliberazione, per la copertura del posto a tempo indeterminato nella posizione di Dirigente Amministrativo e che la stessa ha per le medesime vie, comunicato l'intenzione di accettare la proposta;

Vista la nota prot. n. 9648 del 24/05/2019, con la quale la Dott.ssa Maruotto Arcangiolina ha confermato la propria disponibilità ad accettare la copertura del posto a decorrere dal 01/06/2019;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato di natura subordinata con la Dott.ssa Maruotto Arcangiolina, nata a Salza Irpina il 24/03/1965;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con la Dott.ssa Maruotto Arcangiolina, nata a Salza Irpina il 24/03/1965.
2. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Area della Dirigenza Tecnica, Professionale e Amministrativa vigenti nel tempo;
3. Con successivo provvedimento dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, si provvederà a determinare il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Maruotto Arcangiolina;
4. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale;
5. La presente deliberazione sarà inviata, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore ad. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 28.05.2019

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA