



Gestione Personale Socio Sanitario

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 414 DEL 23.05.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Giordano Alessandro e Migliozi Alberto

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
per delega Dott. Gaetano BUONOCORE

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Viste** la nota del 04/03/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data al n. 4182 con la quale Il Signor Giordano Alessandro, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. e il Signor Migliozi Alberto, dipendente dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n. 6649 del 01/04/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espresse dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza 01/05/2019 oppure 16/05/2019;
- la delibera n. 373 dell'11/04/2019 con la quale il Direttore Generale dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino ha espresso il parere favorevole alla mobilità per compensazione del Signor Migliozi Alberto presso questa A.O.U, subordinando la predetta mobilità ad acquisito analogo assenso predisposto da questa Azienda;
- la nota n. 8204 del 03/05/2019 con la quale questa A.O.U. ha chiesto all'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino di voler confermare quale data di decorrenza il 01/06/2019;
- la nota n.2789 del 13/05/2019 con la quale il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino ha confermato la data di decorrenza 01/06/2019.
- Rilevato** che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/06/2019:
- il trasferimento della Signor Giordano Alessandro da questa A.O.U. all'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino;
  - il trasferimento della Signor Migliozi Alberto dall'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

## **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/06/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino del Signor Giordano Alessandro nato a Guardia Lombardi (AV) il 10/10/1973 e ivi residente alla Via Portella n. 9, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/06/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. del Signor Migliozi Alberto, nato a Napoli il 06/06/1982 e residente in Melito (NA) al Vico Palazzo n.3, dipendente a tempo indeterminato presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante del Signor Migliozi Alberto, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino .

5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo del Signor Giordano Alessandro all'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Signor Migliozi Alberto e a depennare il Signor Giordano Alessandro dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Signor Migliozi Alberto e alla cancellazione del Signor Giordano Alessandro nato il 10/10/1973 dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Galiero Cristina

mlm

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Letta</b>      | la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Preso Atto</b> | che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.; |
| <b>Acquisito</b>  | il parere favorevole del Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Acquisito</b>  | il parere favorevole del Direttore Sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 14.05.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 23.05.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO