



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 318 DEL 30.04.2019

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: **Deleghe Direttori U.O.C. Aree organizzative Tecnico - Amministrativa e Sanitaria**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 preso nota centro di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 28/03/2017 si è proceduto all'adozione del nuovo Atto Aziendale (costituito dalla Parte Generale e dal POFA) il quale trova fondamento nel Protocollo d'Intesa siglato il 10.6.2016 dalla Regione Campania e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;

che l'art.7 del citato Atto Aziendale prevede, tra l'altro, che il Direttore Generale è titolare della legale rappresentanza ed esercita tutti i poteri di gestione dell'Azienda, adottando i provvedimenti necessari. E' responsabile delle funzioni di indirizzo, che esercita attraverso la definizione di obiettivi e programmi e del buon andamento dell'azione amministrativa, verifica il risultato dell'attività svolta e la realizzazione di programmi e progetti in relazione agli obiettivi della gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e sanitaria;

che il Direttore Generale, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvale degli organi e delle strutture aziendali ed al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali, può avvalersi dello strumento della delega;

che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 dell'Atto Aziendale - *Le modalità di esercizio del governo Aziendale: la Delega* - i principi del governo aziendale si traducono nell'attribuzione di poteri ed obiettivi definiti, affinché gli assegnatari possano essere meglio coinvolti nella gestione aziendale ed al contempo, affinché sia possibile procedere ad una valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati. In particolare l'Azienda procederà nell'ottica:

- del rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sulla base dei vincoli di bilancio e delle norme vigenti;
- della semplificazione dell'azione amministrativa, al fine di renderla celere ed agevole;
- dell'informatizzazione dell'azione amministrativa, al fine di garantire snellezza, produttività nonché assicurare trasparenza mediante l'attivazione di adeguati meccanismi di controllo;

che, il conferimento della delega, caratterizzato dall'attribuzione di specifiche funzioni, compiti e piena responsabilità comporta il riconoscimento di corrispondenti gradi di autonomia, adeguatamente esplicitati, per far sì che la responsabilità assegnata assuma un valore sostanziale e non semplicemente formale;

RITENUTO di dover procedere ad adottare il Regolamento che disciplini l'attività dei Responsabili di Strutture Complesse, relativamente all'attività tecnico-amministrativa ed alla programmazione sanitaria, al fine di imprimere alle suddette attività i caratteri della flessibilità, responsabilità ed autonomia necessari al perseguimento degli obiettivi Aziendali;

VISTO

- il CCNL vigente relativo all'area della dirigenza dei ruoli sanitario, tecnico, professionale ed amministrativa;
- il Decreto Legislativo n. 229/1999;
- il Decreto Legislativo n. 168/2000;
- il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i. - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

- il Decreto n. 18/20013 del Commissario ad Acta per la Prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del seguente provvedimento:

- Adozione dell'allegato Regolamento, che forma parte integrante della presente Deliberazione;
- Approvazione, con successivi provvedimenti, su proposte del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, di tabelle analitiche ricognitive, di ripartizione per singola struttura organizzativa, delle competenze tra attività rientranti tra i poteri del Direttore Generale ed attività rientranti tra le competenze dei Dirigenti afferenti rispettivamente all'Area Tecnico-Amministrativa ed all'Area Sanitaria.

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Paola Capobianco

F.to Il Direttore ad i dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 11.04.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 30.04.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO