



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 311 DEL 19.04.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Protocollo d'intesa tra l'A.O.U. Federico II e Federfarma Caserta - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Caserta, per lo svolgimento di attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 conto preso nota costi

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale LO CASTRO

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che il Centro Unico di Prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda (C.U.P.) rappresenta un sistema centralizzato ed informatizzato, su vasta area, di prenotazione delle prestazioni sanitarie, orientato al migliore funzionamento ed alla fruizione dell'offerta sanitaria, all'insegna dell'equità e della trasparenza;

Premesso, altresì, che con Deliberazione del Direttore Generale n. 157 dell'8.03.2018, veniva sottoscritto un protocollo d'intesa tra questa Azienda, Federfarma Napoli - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli, con C.F. 94113040631 e P.IVA 07533060633, con sede in Napoli alla Via Toledo, 156 e Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici – Associazione rappresentativa dalle farmacie comunali operanti in Regione Campania, C.F. 97199290582, e con sede in Via Nazionale, 172, 00184 Roma, per lo svolgimento di attività di prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali di questa Azienda tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali;

Considerato che tale sistema consente di facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e di monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei ed efficienti strumenti di analisi, che forniscono informazioni rilevanti al fine del governo delle liste di attesa;

Considerato, altresì, l'utilità del servizio e la proficua attività svolta dalle Farmacie Territoriali per effetto del succitato accordo;

Ritenuto opportuno, per l'attività di prenotazione tramite CUP delle prestazioni specialistiche aziendali, ottimizzare e potenziare l'accesso e la fruibilità del servizio ai cittadini, potenziare progetti di cooperazione con Associazioni e/o Enti, al fine di avvalersi, in ambito territoriale, di tutta la rete delle Farmacie alle stesse aderenti;

Letta la nota di Federfarma Caserta - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Caserta, con C.F. 80008070619 e P.IVA 02186860611, con sede in Caserta alla Via Fuga, 62, p.co dei Cedri, acquisita al protocollo generale dell'Azienda con il n. 23637 in data 08.11.2018, con la quale la stessa ha chiesto di poter sottoscrivere un protocollo d'intesa con questa Azienda, al fine di consentire alle Farmacie aderenti all'Associazione, di accettare le prenotazioni a mezzo CUP delle prestazioni ambulatoriali di questa Azienda;

Vista, a tal fine, la bozza del protocollo d'intesa, assunta al protocollo generale al n. 6587 del 29.03.2019, che, allegata alla presente, ne forma parte integrante;

Letto il parere favorevole del Direttore Sanitario espresso con nota prot. 2736 del 04.04.2019 in merito al rinnovo del succitato protocollo d'intesa;

Considerato che tale attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali non comporta oneri economici per l'Azienda;

Ritenuto, quindi, di poter sottoscrivere il protocollo d'intesa in argomento e che il protocollo d'intesa di che trattasi avrà la durata di un anno, dalla data della presente deliberazione;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli

effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere il protocollo d'intesa, allegato alla presente per formarne parte integrante, tra l'A.O.U. Federico II e Federfarma Caserta - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Caserta, con C.F. 80008070619 e P.IVA 02186860611, con sede in Caserta alla Via Fuga, 62, p.co dei Cedri, per lo svolgimento di attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'A.O.U. Federico II tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali;

Dare atto che, per lo svolgimento dell'attività in argomento, non vi sono oneri economici da imputare sui fondi di bilancio dell'Azienda e che il protocollo d'intesa di che trattasi avrà la durata di un anno, dalla data della presente deliberazione;

Trasmettere la presente deliberazione a Federfarma Caserta - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Caserta;

Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
 - di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 18.04.2019

P.O. - ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09 Il

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 19.04.2019

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA