



P.O. Reclutamento del Personale  
e Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 297 DEL 17.04.2019

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Dottori Negro Maria Grazia e Maio Lucia – Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Viste** la nota del 29/11/2018, con la quale, la Dott.ssa Negro Maria Grazie, Dirigente Medico di Anestesia a Rianimazione presso questa A.O.U. e la Dott.ssa Maio Lucia, dipendente della ASL di Caserta, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato ad entrambe le Aziende su citate istanza di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- la nota prot. n. 56026 del 08/03/2019 con la quale l'ASL di Caserta, accolta l'istanza su citata, ha chiesto a questa AOU di voler esprimere parere in merito e di trasmettere la documentazione relativa alla Dott.ssa Negro Maria Grazia al fine di perfezionare la procedura;
- la nota n. 5273 del 19/03/2019 con la quale questa Azienda, nell'esprimere a propria volta parere favorevole alla procedura di mobilità in parola, ha trasmesso la documentazione richiesta dalla ASL di Caserta, ha indicato la data del 01/05/2019, quale possibile decorrenza della stessa ed ha chiesto la documentazione relativa alla Dott.ssa Maio Lucia al fine di definire la procedura di mobilità per compensazione;
- la nota n. 75711 del 01/04/2019 con la quale la ASL di Caserta ha provveduto ad inviare la documentazione richiesta ed ha espresso parere positivo alla individuazione della data del 01/05/2019 per la decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/05/2019:
- il trasferimento della Dott.ssa Negro Maria Grazia da questa A.O.U. alla ASL di Caserta;
  - il trasferimento della Dott.ssa Maio Lucia dalla ASL di Caserta a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

## **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/05/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. alla ASL di Caserta, della Dott.ssa Negro Maria Grazia, nata a Casagiove (CE) il 22/03/1966 e residente a Capodrise (CE) in Via Garibaldi n. 10, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/05/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. della Dott.ssa Maio Lucia, nata a Napoli il 05/09/1969 ed ivi residente alla Via Posillipo n. 196, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL di Caserta, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Maio Lucia, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dalla ASL di Caserta.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Dott.ssa Negro Maria Grazia alla ASL di Salerno.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Dott.ssa Maio Lucia e a depennare la Dott.ssa Negro Maria Grazia dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Dott.ssa Maio Lucia e alla cancellazione della Dott.ssa Negro Maria Grazia dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

SV

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

#### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 12.04.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.04.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO