

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PARTITA IVA n. 06909360635, nella persona del Direttore Generale dott. Vincenzo Viggiani, domiciliato per la carica in Via S. Pansini n. 5, Napoli

E

L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITA' SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO, PARTITA IVA n.01948180649, nella persona del Direttore Generale dott. Angelo Percopo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Avellino, 83100 – alla Contrada Amoretta.

PREMESSO

che, con Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, questa Azienda ha autorizzato, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, l'adozione provvisoria del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale;

che con Decreto n. 11 del 22/01/2019, il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del SSR campano ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'AOU Federico II, per il triennio 2018/2020;

che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) e, da ultimo, con nota prot. 4231 del 19/02/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

che, nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, questa Azienda, con nota prot. 4609 del 08/03/2019, ha chiesto all'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino di poter utilizzare la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, indetto dalla suddetta AORN;

che, con nota prot. n. 1557 del 13/03/2019, l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino ha riscontrato la richiesta di questa AOU ed ha comunicato la disponibilità a concedere in utilizzo la graduatoria, previa stipula di apposita Convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Giuseppe Moscati di Avellino autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. ---- del --- .

ART. 2 - L'AOU Federico II può attingere, nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale approvata con DCA n. 11 del 22/01/2019, immediatamente alla suddetta graduatoria, partendo dal primo candidato utilmente collocato nella stessa, con riserva di scorrimento in caso di rinuncia.

ART. 3 – L'AOU Federico II stipulerà contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria che, formalmente convocato, accetterà il posto, previo accertamento dei requisiti di studio e professionali richiesti dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 – L'AOU Federico II si impegna a comunicare tempestivamente all'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino il nominativo del candidato immesso in servizio e la data di decorrenza del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 – La stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'AOU Federico II comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino.

ART. 6 – La rinuncia alla stipula di contratto di lavoro con l'AOU Federico II non comporta la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino.

ART. 7 – L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà al completamento delle operazioni di reclutamento da parte dell'AOU Federico II. Eventuali ulteriori necessità potranno essere soddisfatte solo a seguito di stipula di nuovo atto convenzionale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'AOU Federico II
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Per l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Angelo Percopo