



**PO Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 261 DEL 04.04.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, indetto dall'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino – Stipula Convenzione.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) e, da ultimo, con nota prot. 4231 del 19/02/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

che, con Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, questa Azienda ha autorizzato, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, l'adozione provvisoria del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, che ha previsto il reclutamento, nel triennio in questione, di complessive n. 364 unità di personale, delle quali n. 28 appartenenti ai ruoli della Dirigenza Medica;

che con Decreto n. 11 del 22/01/2019, il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del SSR campano ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'AOU Federico II, per il triennio 2018/2020;

Viste la nota prot. n.4609 del 08/03/2019, con la quale questa Azienda, nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, nonché della programmazione triennale dei fabbisogni approvata con il su citato DCA n. 11, ha chiesto all'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino di poter utilizzare la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, bandito dalla suddetta AORN;

la nota prot. n. 1557 de 13/03/2019, con la quale l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino ha riscontrato la richiesta di questa AOU e, nel trasmettere la graduatoria di merito del concorso su citato, ha concesso l'utilizzo della stessa, previa stipula di apposita convenzione;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare la stipula di una Convenzione con l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, approvata dalla suddetta AORN con Deliberazioni n. 362 del 28/04/2017 e n.565 del 30/06/2017;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare la stipula della Convenzione, allegata alla presente Deliberazione per formarne parte integrante, tra questa AOU e l'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, approvata dalla suddetta AORN con Deliberazioni n. 362 del 28/04/2017 e n.565 del 30/06/2017; .

2. Di incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla stipula della Convenzione suddetta, finalizzata alla copertura, attraverso l'utilizzo della graduatoria su citata, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione di beni e servizi.
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 28.03.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 04.04.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO