



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 254 DEL 02.04.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. - **Approvazione Atti**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott.ssa Anna VOLPE

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 24/04/2018, è stata autorizzata l'indizione di una procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane di questa AOU;;

**Visti** la Deliberazione n. 480 del 29/06/2018, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del bando su citato e con la quale, altresì, sono state disposte le esclusioni dalla procedura di mobilità;

i Verbali n.1 del 02/03/2018 e n.2 del 23/03/2018, allegati alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e contenenti - rispettivamente - la valutazione dei titoli e le risultanze della prova colloquio sostenuta dalla Dott.ssa Lucia Esposito, unica candidata ammessa a partecipare alla procedura di mobilità e giudicata idonea a ricoprire il posto messo a bando;

**Ritenuto** di dover approvare gli atti della Commissione esaminatrice e, conseguentemente, di dover autorizzare il trasferimento presso questa AOU della dott.ssa Lucia Esposito, Dirigente Amministrativo attualmente in servizio presso l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (PZ);

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare gli atti relativi alla procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane di questa AOU, indetta da questa A.O.U. con Deliberazione n. 280 del 24/04/2018.
2. Di approvare i Verbali redatti dalla Commissione esaminatrice della procedura della mobilità suddetta e, per gli effetti, autorizzare il trasferimento presso questa A.O.U. della dott.ssa Lucia Esposito, nata a Caserta il 03/11/1970, Dirigente Amministrativo attualmente in servizio presso l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (PZ).
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore a i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 26.03.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 02.04.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO