



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 200 DEL 14.03.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di complessive n. 3 (tre) unità con le quali stipulare contratto di diritto privato, di natura subordinata, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto "Strumenti di Economia Sanitaria e Management a supporto della implementazione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) e della rete tra i Centri per la diagnosi e cura della Sclerosi Multipla (SM) in Campania" – Linea progettuale 2.6, per le esigenze dell'A.O.U. "Federico II" (AP 29/2018) - **Nomina Commissioni esaminatrici.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 16 del 17/01/2019, è stata indetta una Selezione Pubblica, ai sensi dell'art.15 *octies* del D.Lgs. 502/01, per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato, delle seguenti unità, per ciascun codice di selezione indicato, per la realizzazione del Progetto denominato: “Strumenti di Economia Sanitaria e Management a supporto della implementazione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) e della rete tra i Centri per la diagnosi e cura della Sclerosi Multipla (SM) in Campania”:

Cod. 01: (dodici mesi per n. 18 ore settimanali) n. 1 Assistente Tecnico – Ctg. C in possesso di Diploma di istruzione secondaria di II grado in Perito informatico e di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione informatizzata e catalogazione di dati documentali;

Cod. 02: (dodici mesi per n. 18 ore settimanali) n. 1 Collaboratore tecnico Professionale – Ctg. D in possesso di Laurea in Informatica, o Ingegnera Elettronica o Gestionale e di comprovata competenza ed esperienza professionale nella creazione e manutenzione di database e piattaforme informatiche, gestione e monitoraggio di indicatori e gestione delle informazioni con tutti gli interlocutori coinvolti nella implementazione della rete;

Cod. 03: (dodici mesi per n. 19 ore settimanali) n. 1 Dirigente Psicologo, con Specializzazione in Psicoterapia e di comprovata competenza ed esperienza professionale svolte presso strutture di riabilitazione, pubbliche e private, e in progetti di ricerca riguardanti la psicologia della nutrizione di malati cronici, anche in età pediatrica;

Rilevato che, la Deliberazione di autorizzazione, al punto 9, ha stabilito che, con successivo provvedimento, si provvedesse alla nomina delle Commissioni incaricate della valutazione dei titoli presentati dai candidati ai vari codici della Selezione in parola;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, alla nomina delle suddette Commissioni;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Le Commissioni esaminatrici dei vari codici della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, descritta nelle premesse della presente Deliberazione, sono così composte:

COD. 01 e 02:

- Ing. Pierpaolo Petito (Presidente);
- Ing. Antonio Izzo (Componente);
- Dott. Giuseppe Marzocchi (Componente);
- Dott.ssa Anna Russo (Segretario);

COD. 03:

- Dott.ssa Antonella Cappuccio (Presidente);
- Prof.ssa Carmela Bravaccio (Componente);
- Dott.ssa Giuseppina Mansi (Componente);
- Dott.ssa Anna Russo (Segretario).

2. I Presidenti delle Commissioni suddette, stabilite le date degli incontri, provvederanno tramite il Segretario, a convocare le Commissioni.

3. Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane consegnerà alle Commissioni, tramite il rispettivo Segretario, i plichi contenenti le domande di partecipazione e i titoli presentati dai candidati alle Selezioni in parola.
4. A conclusione dei lavori le Commissioni, tramite il Segretario delle stesse, riconsegneranno all'U.O.C. Gestione Risorse Umane i plichi suddetti, unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di Delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 12.03.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 14.03.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO