

CONVENZIONE

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II,
PARTITA IVA n. 06909360635, nella persona del Direttore Generale, Dott.
Vincenzo Viggiani, domiciliato per la carica alla via S. Pansini, 5 - Napoli

E

BIO CHECK UP S.r.l., PARTITA IVA N. 06224590635, legalmente
rappresentata dall'Amministratore Unico, Dott.ssa Matilde Mansi, domiciliato
per la carica presso la sede della Società sita in Napoli alla Via Francesco
Crispi, n. 4 – 4/a

PREMESSO

- che con deliberazione n. 349 del 15/06/2015 del Commissario Straordinario di questa A.O.U. è stata autorizzata la stipula di una Convenzione, per l'anno 2015, tra l'A.O.U. Federico II e la Bio Check Up s.r.l. per l'effettuazione di consulenze in revisione, rilettura e controllo di qualità da effettuarsi a cura del Prof. Arturo Brunetti Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con funzioni assistenziali di Dirigente Medico presso questa A.O.U. e da parte del Prof. Alberto Cuocolo, Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con funzioni assistenziali di Dirigente Medico presso questa A.O.U.; di consulenze specialistiche ematologiche da parte del Prof. Marco Picardi, Professore Associato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con funzioni assistenziali di Dirigente Medico presso questa A.O.U. e di consulenze specialistiche endocrinologiche da parte del Prof. Domenico Salvatore, Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con funzioni assistenziali di Dirigente Medico presso questa A.O.U;
- che con deliberazione n. 499 del 26/06/2017 del Direttore Generale di questa

A.O.U. è stato approvato in rinnovo della presente Convenzione fino al 31/12/2017;

- che con deliberazione n. 316 dell'08/05/2018 del Direttore Generale di questa A.O.U. è stato approvato in rinnovo della presente Convenzione fino al 31/12/2018;
- che la Bio Check Up s.r.l. ha effettuato formale richiesta di rinnovo della convenzione stessa per l'anno 2018 con PEC del 09/01/2019;
- il Regolamento per l'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 11/09/2014, in particolare gli artt. 3 e 19, che prevedono che l'attività di consulenza è riservata ai Dirigenti che hanno optato per l'A.L.P.I. ed è regolata da appositi accordi e convenzioni stipulate con i terzi interessati secondo le indicazioni contenute nel medesimo regolamento;
- che i suddetti Dirigenti Medici in servizio presso l'A.O.U. Federico II, collocati in rapporto di lavoro esclusivo, sono autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria;
- che gli stessi Dirigenti Medici sono in possesso di polizze assicurative personali per Responsabilità Civile verso terzi per colpa grave;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

Art.1 - L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito denominata A.O.U.) aderendo alle richieste della Bio Check Up S.r.l. si impegna ad erogare consulenze specialistiche relative alla revisione, rilettura e controllo di qualità di procedure diagnostiche ad elevata complessità da parte dei Proff. Arturo Brunetti ed Alberto Cuocolo; consulenze specialistiche ematologiche da parte del Prof. Marco Picardi, e consulenze specialistiche endocrinologiche da parte del Prof. Domenico Salvatore.

Il Responsabile della presente Convenzione per l'A.O.U. Federico II è individuato nel Direttore Sanitario o suo Referente all'uopo delegato.

Il Responsabile della presente Convenzione per la Bio Check Up S.r.l. è individuato nella persona dell'Amministratore Unico, Dott.ssa Matilde Mansi, o suo Referente all'uopo delegato.

Art. 2 – Le attività di consulenza di cui all'art. 1 saranno effettuate dai Dirigenti Medici al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, compatibile con l'articolazione dell'orario di lavoro presso l'U.O.C. nel DAI di afferenza, secondo le modalità concordate tra i Dirigenti Medici ed i Direttore dei DAI e/o Responsabili di U.O.C., al fine di non arrecare pregiudizio alle attività istituzionali.

Il limite massimo di ore settimanali dell'impegno orario sarà tale da garantire l'integrità psico-fisica ed il riposo biologico (riposo settimanale e ferie) dell'operatore sanitario impegnato e la qualità tecnico-scientifica delle prestazioni complessivamente rese; detto limite dovrà essere, in ogni caso, compatibile con i tetti stabiliti dalla disciplina attuativa dell'attività libero professionale intramoenia.

Il superamento di detto limite non darà diritto a compensi aggiuntivi.

Le consulenze saranno effettuate presso la sede della Bio Check Up S.r.l., sita in Napoli alla Via F. Crispi, n. 4-4/a e/o n. 31, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. Dirigenza Medica ed in conformità delle disposizioni del Regolamento per l'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 11/09/2014.

Art. 3 – Le consulenze saranno svolte secondo le modalità e gli accordi tra il Responsabile della convenzione per l'A.O.U. e il Responsabile della Convenzione per la Bio Check Up S.r.l., così come individuati nell'art. 1.

Per l'effettuazione delle consulenze la Bio Check Up S.r.l. corrisponderà all'A.O.U. Federico II per l'anno 2018 le somme indicate nei tariffari allegati al presente atto di convenzione di cui costituiscono parte integrante.

Art. 4 -Il Responsabile della Convenzione per la Bio Check Up S.r.l., , dovrà

trasmettere al Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II – U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie - , per ciascun Dirigente Medico, una nota attestante il numero e la tipologia di prestazioni mensili eseguite, con l'indicazione dei giorni e degli orari in cui le prestazioni stesse sono state effettuate. Il Dirigente Medico, a sua volta, dovrà attestare che le prestazioni erogate sono state effettuate al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudizio per le attività istituzionali.

L'A.O.U. provvederà, quindi, a determinare l'importo dovuto a fronte delle prestazioni complessivamente rese e ad emettere fattura intestata alla Bio Check Up S.r.l., Via F. Crispi, n. 4-4/a - Napoli.

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto dalla Bio Check Up S.r.l. all' A.O.U. Federico II tramite bonifico bancario intestato a: Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II – IBAN Tesoreria Banca d'Italia IT4700306903594100000300036 – dandone, nel contempo, comunicazione all' U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.

Dette somme si intendono al lordo dei costi dell'A.O.U. Federico II previsti dal vigente Regolamento A.L.P.I..

L'AOU Federico II procederà al successivo riparto interno ai sensi di quanto previsto dal regolamento dell'attività libero-professionale intramuraria approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 410 dell'11/09/2014.

Art. 5 – Come indicato in premessa, i suddetti Dirigenti Medici sono in possesso di apposite polizze assicurative per Responsabilità Civile verso terzi per colpa grave, connessi alle prestazioni oggetto delle consulenze, che sollevano l'A.O.U. da qualsivoglia responsabilità.

Art. 6 - Le parti convengono che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II è esonerata da qualunque responsabilità sia in ordine a responsabilità per colpa grave dei Dirigenti Medici sia in ordine agli eventuali mancati pagamenti da parte della Bio Check Up S.r.l. ai Dirigenti Medici dei compensi per le

prestazioni professionali effettuate oggetto della presente Convenzione.

Art. 7 – La Bio Check Up S.r.l. dichiara che la sede in Napoli, alla Via Francesco Crispi, n. 4 – 4/a, è in possesso di tutte le attestazioni di conformità sia per la struttura che per le apparecchiature ivi ubicate, ivi compresa quella relativa alla sicurezza degli impianti ed alla protezionistica.

Art. 8 - La presente convenzione verrà a scadere il 31/12/2019.

Dopo tale periodo la stessa potrà essere rinnovata a seguito di specifica e formale richiesta, inoltrata dalla Bio Check Up S.r.l. all'A.O.U., alla quale farà seguito formale assenso al rinnovo da parte dell'A.O.U.

Eventuale risoluzione anticipata dovrà essere comunicata da una delle parti con almeno 30gg di preavviso a mezzo raccomandata A.R.

Si fa salva anche diversa determinazione che si potrebbe evidenziare a seguito di specifica direttiva emanata dalle Autorità Politiche centrali e/o Regionale.

Art. 9 - Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, ivi compresa la registrazione in caso d'uso sono a carico del richiedente che le assume.

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente atto sarà competente il Foro di Napoli.

Letto, confermato e sottoscritto tra le parti.

Napoli,

Il Direttore Generale
A.O.U. Federico II
Dott. Vincenzo Viggiani

L'Amministratore Unico
Bio Check Up S.r.l.
Dott.ssa Matilde Mansi