



**P.O. Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 124 DEL 18.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso, per titoli ed esami, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, D.lgs. 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Decreto n. 6 del 11/02/2016, il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania ha dettato disposizioni in materia di reclutamento del personale negli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

che con nota prot. n. 3189 del 20/02/2017, indirizzata alla Regione Campania, questa Azienda, a seguito di accordi presi nel corso di vari incontri tenutisi con i vertici sanitari regionali (durante i quali si è concordato - anche nel rispetto del piano di efficientamento adottato con Deliberazione n. 263 del 11/04/2017 - di attivare le procedure di reclutamento per un primo contingente di personale appartenente ai vari profili professionali del Comparto Sanità ed ammontante a complessive n. 100 unità), ha comunicato l'intenzione di avviare - tra gli altri - un bando finalizzato alla copertura di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità;

che con nota prot. n. 659767 del 09/10/2017, la Direzione Generale per la Tutela della salute e il coordinamento del SSR ha concesso a questa Azienda l'autorizzazione ad avviare le procedure di reclutamento per le n. 100 unità di personale, come richiesto nella su citata nota prot. 3189;

l'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che ha previsto l'obbligo di esperire - preliminarmente alle procedure concorsuali - bandi di mobilità finalizzati al trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni delle figure professionali appartenenti ai profili carenti in organico;

la Deliberazione n. 220 del 05/04/2018, con la quale questa Azienda ha autorizzato l'indizione di un bando di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità per le esigenze delle U.O.C. Amministrative come di seguito specificato:

Cod. 001: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU Federico II, in possesso di buona conoscenza del Codice degli appalti e della normativa Antimafia, della normativa regionale per acquisti in Sanità (Soresa quale Centrale di committenza) ed in possesso, altresì, di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- procedure di gara sopra e sotto soglia (capitolati, bandi di gara nazionali ed europei);
- utilizzo della piattaforma MEPA per acquisti in rete;

Cod. 002: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione dello stato giuridico ed applicazione dei vari istituti contrattuali, compreso le procedure disciplinari, del personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;
- procedure di selezione e di concorsi pubblici, finalizzate all'acquisizione - nelle varie forme previste dalla normativa vigente - di personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;

Cod. 003: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'AOU Federico II, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, in ambito amministrativo-contabile, in almeno uno dei seguenti settori:

- procedure di elaborazione dati in contabilità economico-patrimoniale e dei bilanci di esercizio, con particolare riguardo ai processi di rilevazione degli accadimenti gestionali connessi all'attività sanitaria, e/o degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati alle suddette attività;
- utilizzo dei principali sistemi informativi correlati alla contabilità pubblica: NSIS, PagoPA e Gestione Sistema di Tesoreria Unica;

Cod. 004: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti Assistenziali dell'AOU Federico II, in possesso di

esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, nei seguenti settori:

- gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e contatti con il pubblico per la consegna delle stesse, previa contabilizzazione dei costi e riscossione dei relativi pagamenti, con utilizzo dei sistemi informatici aziendali;
- registrazione e movimentazione degenti per accettazioni e dimissioni, con utilizzo dei sistemi informatici aziendali, relativamente a Ricoveri ordinari, Day Hospital, Day Surgery e prestazioni ambulatoriali;
- attività di segreteria: protocollo; archiviazione pratiche; corrispondenza interna ed esterna per procedure relative a ricoveri e prestazioni ambulatoriali; contatti con gli uffici centralizzati per informatizzazione delle assenze e delle presenze del personale, nonché rilevazione degli orari di servizio del personale ai fini della corresponsione dei trattamenti accessori;

Preso atto che, alla data di scadenza dei termini fissata dai bandi di ciascuno dei sopra elencati codice di selezione, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

Visti il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165... in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, che all’art. 20 ha dettato disposizioni in materia di superamento del fenomeno del precariato nelle pubbliche amministrazioni;

più in particolare, il comma 2 del su citato art. 20, previsto la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di bandire procedure concorsuali riservate ai titolari di contratto di lavoro flessibile che risultino titolari di detto contratto alla data di entrata in vigore della L. 124/2015 e che, alla data del 31 dicembre 2017, abbiano maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che bandisce il concorso;

la Circolare n. 3/2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi sull’applicazione della disciplina contenuta nel su cit. D.Lgs. 75/2017;

la nota prot. n. 455915 del 13/07/2018, avente ad oggetto “prime indicazioni in merito all’applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del Sistema Sanitario della Regione Campania D.Lgs. 75/2017 e s.m.i.”, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della salute e il coordinamento del SSR ha, tra l’altro, chiarito che *l’avvio della procedura di cui al comma 2 art. 20 d.lgs 75/2017 deve avvenire in misura non superiore al 50% dei posti disponibili attraverso una procedura concorsuale riservata, per titoli ed esame*;

Rilevato che le Linee guida regionali, emanate con la su citata nota prot. 455915, subordinano, per ciascuna Azienda, l’avvio delle procedure riservate di cui al comma 2 dell’art. 20 D.Lgs. 75/2017, all’approvazione dei rispettivi piani triennali dei fabbisogni di personale;

che questa AOU ha in forza oltre 10 titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti individuati dall’art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale riservata prevista dalla suddetta disposizione di legge;

Visti la Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, con la quale questa Azienda ha autorizzato, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come novellati dall’art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, l’adozione provvisoria del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale;

la nota prot. n. 22326 del 19/10/2018, con la quale la Delibera suddetta è stata trasmessa, per la relativa approvazione, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania;

le Deliberazioni n.770 del 28/11/2018 del e n. 4 del 11.01.2019, con le quali questa Azienda, nelle more dell’approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale, tenuto conto dell’autorizzazione già concessa dalla Regione Campania con la su citata nota prot. n. 659767 del 09/10/2017, ha ritenuto di

dover provvedere alla copertura dei posti non colmati dalla procedura di mobilità indetta con la su citata Deliberazione n. 220 del 05/04/2018 ed ha autorizzato l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di Assistente Amministrativo – ctg. C del Comparto Sanità, riservandosi di coprire la rimanente quota del 50% dei posti con concorso riservato ai beneficiari del comma 2 art. 20 L. 75/2017, da bandire dopo l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni sopra citato;

il Decreto n. 11 del 22/01/2019, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del SSR campano ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'AOU Federico II, per il triennio 2018/2020;

Ritenuto di poter procedere, alla luce dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di Personale dell'AOU Federico II, all'indizione del concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo – Ctg. C del Comparto Sanità;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

- 1) Di autorizzare l'indizione di un concorso per titoli ed esami, riservato a titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui al comma 2 art. 20 L. 75/2018, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, secondo le modalità indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante della presente Deliberazione.
- 2) Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto bando di concorso.
- 3) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito dell'AOU Federico II.
- 4) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 08.02.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
Il

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 18.02.2019

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA